



ESCOLA JUNGFRAU

VILA VALL - LLEBRERA, S / N

08912 BADALONA

TELÈFON 93 384 04 08

E-MAIL a8041568@centres.xtec.es

HTTP:// www.xtec.es/ceipjungfrau

PLA GENERAL DE CENTRE DEL CURS 2018 - 2019

Per l'equip directiu

La Directora

La Cap d'Estudis

La Secretària

ÍNDEX

DADES GENERALS DE CENTRE

Equip directiu i de coordinació	4
Composició del claustre i tutories per al present curs escolar	4
Personal de suport	5
Personal administratiu	5
Membres del Consell Escolar	6
Matrícula	7
Calendari i horari escolar	7

ÀMBIT PEDAGÒGIC I CURRICULAR

Objectius	9
Objectius específics del curs 2017-18	10
Objectius per cicles	15
Educació infantil	15
Cicle inicial	16
Cicle mitjà	18
Cicle superior	19
Objectius del Dep. d'Atenció a la diversitat (SIEI, MALL i EE)	22
Atenció a la diversitat	24
Visites, sortides i colònies	25
Celebració de festes i activitats	20
Agermanament amb la "Escuela Francisca González"	32
Llibres de text i material	34
Activitats de formació	34
Atenció a les famílies	37
Alumnes de les escoles de mestres en pràctiques al centre	39

ÀMBIT ORGANITZATIU

Assignació de mestres per desdoblament de grups	40
Horaris de mestres i grups	44
Col·laboracions de mestres jubilats/des	44
Pla d'emergència	45
Reunions d'equip	45
Reunions de consell escolar	46
Relació amb l'AMPA	46

ÀMBIT ECONÒMIC

Gestió del pressupost	47
Equipament	48

SERVEIS ESCOLARS

Activitats de l'AMPA	49
Casals	51
Activitats extraescolars	51
Canguratge	51
Menjador	52

RELACIONS EXTERNES

Ajuntament	54
Ús públic de l'equipament escolar	55

ANNEXOS

1. Llibres de text i material	58
2. Pressupost	68
3. Horaris de mestres i de grups	70

DADES GENERALS DEL CENTRE

EQUIP DIRECTIU I DE COORDINACIÓ

Directora	Montse Salvans
Cap d'Estudis	Ester Ortiz
Secretaria	Àngels Luceño
Coordinació Parvulari	Beatriz Surribas
Coordinació C. Inicial	Rubén Garcia
Coordinació C. Mitjà	Eva Mesado
Coordinació C. Superior	Cristina Gómez
Coordinació Informàtica	Montse Gregoriano
Coordinació Prevenció riscos laborals	Isabel Ballart

COMPOSICIÓ DEL CLAUSTRE I TUTORIES PER AL PRESENT CURS ESCOLAR

Infantil

P3 Picarols	Isabel Ballart, Laura Robert i Noemí Bigas
P4 Bambis	Montse Serra i Francesc Molina
P5 Barrufets	Vanessa Jiménez i Anna Bigas
Reforç a Infantil	Beatriz Surribas i Montse Salvans

Primària

1r Llebres	Assumpta Babià i Montse Planes
2n Edelweis	Rubèn García i Clara Pla
3r Blauets	Meritxell Bofill i Cristina Torné
4t Castors	Eva Adalid i Maria Sala
5è Mustangs	Noemí Tor i Sílvia Albarracín
6è Tuaregs	Montserrat Campillo i José Manuel Parrado

Especialistes d'Anglès	Juli Sancho, Anna Díaz i Noemí Tor
Especialistes d'EF	Noemí Tor, Eva Mesado, Montserrat Gregoriano i Carla Añor
Especialista de Música	Cristina Gómez i Marta Perelló
Educació Especial	Àngels Luceño i Jaume Gabaldà
Aula USEE	Laura Roig
Mestra d'Audició i Llenguatge	Meritxell Salvador

PERSONAL DE SUPORT

EAP	M. Jesús Cifré (psicopedagoga)
CREDA	Roser Pociello (logopeda)
Educadora	Nuri Madurga
Auxiliar d'EE	Antònia Vélez
TEI	Carmen Talan

PERSONAL ADMINISTRATIU

Auxiliar administrativa: Magda Alsina

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

Equip directiu: Montserrat Salvans
Ester Ortiz
Àngels Luceño

Representants sector pares i mares:

Mar Caparrós
Pilar Martí
Estel Grífol
Esther Aragón
Martí Serra
Bruna Monfort (Rep. AMPA)

Representants sector mestres: Beatriz Surribes
Cristina Gómez
Rubèn García
Montse Planes
Eva Mesado
Laura Roig

Representant personal no docent: Magda Alsina

Representant de l'Ajuntament: Està vacant

MATRÍCULA

Actualment tenim 481 alumnes, repartits de la següent manera:

P3	P4	P5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
75	50	51	50	50	52	50	53	50

CALENDARI I HORARI ESCOLAR

CALENDARI

COMENÇA EL CURS el 12 de setembre de 2018

ACABA EL CURS el 21 de juny de 2019

VACANCES DE NADAL del 22 de desembre de 2018 al 7 de gener de 2019, ambdós inclosos

SETMANA SANTA del 13 d'abril al 22 d'abril de 2019 ambdós inclosos

DIES NO LECTIUS

3 DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ 2 de novembre de 2018
7 de desembre de 2018
4 de març de 2019

2 FESTES LOCALS (per confirmar) 11 de maig de 2018
10 de juny de 2019

HORARI

INTENSIU	Matins de 9h a 13h Del 10 al 21 de juny de 2019 i el 22 de desembre de 2018
PER A TOT EL CURS	Educació Infantil i Educació Primària: matí de 9h a 12:30h tarda de 15h a 16:30h
PLA ESPECIAL PER P3	El 12 de setembre de 10 a 2/4 1h comença la meitat de l'alumnat. De 3 a 2/4 5h comença l'altra meitat del mateix grup. El 13 de setembre de 10 a 2/4 1h i de 3 a 2/4 5h fan la mateixa rotació però els del torn de tarda del dia anterior ara passen a la franja horària del matí i els del matí passen a la tarda. El 14 de setembre tot l'alumnat s'incorpora a l'aula amb l'horari normalitzat, és a dir de 9 a 2/4 1h i de 3 a 2/4 5h.

ÀMBIT PEDAGÒGIC I CURRICULAR

OBJECTIUS

OBJECTIUS 2018-19

OBJECTIUS COMUNS

1. Actualitzar el "Pla de convivència".
2. Donar continuïtat al projecte de l'educació per la sostenibilitat.
3. Dissenyar els instruments d'avaluació formativa necessaris a nivell de centre per dur a terme l'avaluació de les CB dels alumnes a tots els nivells.
4. Aplicar i millorar les metodologies que promoguin el desenvolupament de les CB i capacitats dels alumnes: Projectes, reptes d'aprenentatge, racons i espais.
5. Continuar la formació dins del grup "Xarxa de Competències Bàsiques" i promoure l'assoliment de les CB del nostre alumnat.
6. Revisar el Pla TAC
7. Revisar el model d'informe trimestral per les famílies.
8. Vetllar pel correcte funcionament de l'escola tot acollint el grup addicional de P3.

OBJECTIUS DE CICLES

OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

OBJECTIUS

OBJECTIUS DEL CURS 2018-19			
1. Actualitzar el "Pla de convivència".			
Actuacions	Recursos	Responsable	Indicadors d'avaluació
1.1 Elaborar el Pla de convivència del centre	Pla de convivència vigent. Materials diversos Programa SEER Decret 119/2015, de 23 de juny.	Equip directiu Mestres tutors/es Formadors SEER	S'ha actualitzat el Pla de convivència del centre.
1.2. Adequar l'espai del pati per tal de fer-lo més agradable: Fer propostes de jocs ens els diferents espais del pati per tal que esdevingui un espai de lúdic i d'aprenentatge.	Materials	Equip directiu, Claustre Comitè verd	-S'ha adequat l'espai del pati; s'han fet 2 propostes de jocs més.
1.3. Aplicar el programa d'educació emocional SEER als cursos de 1r, 2n ,3r, 4t , 5è i 6è per tal de fer un treball sobre les emocions en els alumnes i donar, així eines per prevenir i gestionar millor els conflictes.	Programa SEER Materials diversos Dotació econòmica AFA	Tutors	S'ha aplicat amb bons resultats el programa SEER: - S'han dut a terme les 2 tallers amb els alumnes aplicats pel formador SEER. - S'han dut a terme les dues actuacions amb alumnes per part dels mestres tutors/es
1.4. Convocar assemblees de delegats de classe per fer propostes d'activitats per treballar les emocions dins de les aules i en els espais comuns com el pati.	Activitats diverses per treballar emocions i gestió de conflictes.	Directora Alumnes delegats/ades de classe	S'han convocat 5 reunions de delegats i s'han pensat i aplicat 3 activitats per treballar les emocions i la gestió de conflictes en diferents moments i espais de l'escola.

2. Donar continuïtat al projecte de l'educació per la sostenibilitat.			
Actuacions	Recursos	Responsable	Indicadors d'avaluació
2.1 Continuar millorant l'espai del pati tot donant-li un ambient més verd i lúdic.	Materials i propostes de les famílies.	Comitè ambiental Famílies i mestres	-S'ha millorat l'espai del pati donant-li un ambient més verd i lúdic. -Les famílies han participat en la millora del pati.
2.2.- Dur a terme i diferents accions per millorar la mobilitat i la seguretat viària als entorns escolars.	Materials diversos.	Comitè ambiental Famílies i mestres.	-S'han planificat i dut a terme 2 accions per millorar la mobilitat i la seguretat viària als entorns escolars. -S'ha inaugurat el Camí Escolar.
2.3.- Optimitzar l'hort com a recurs educatiu.	Materials diversos Programació de l'hort	Coordinador de l'hort Tutor/a de 2n	-S'ha elaborat una programació de l'hort per l'alumnat de 2n. -S'han dut a terme totes les sessions programades.

3. Dissenyar els instruments d'avaluació formativa necessaris a nivell de centre per dur a terme l'avaluació de les CB dels alumnes a tots els nivells.			
Actuacions	Recursos	Responsable	Indicadors d'avaluació
3.1. Crear rúbriques d'avaluació per cicles per tal d'avaluar de forma efectiva les capacitats i competències que promouen en els nostres alumnes: -Els espais d'aprenentatge d'EI i CI. -Dimensions de CL, expressió escrita, comunicació oral, plurilingüisme, resolució de problemes. -Àmbit d'autonomia i iniciativa personal. -Àmbit d'aprendre a aprendre. -Àmbit digital.	Decret curricular de Primària. Currículum d'EI Documents curriculars de centre (programacions).	Equip Directiu i Comissió pedagògica "Instruments d'avaluació formativa".	S'ha elaborat 1 rúbrica d'avaluació per cicles i /o nivell de totes les dimensions de l'àmbit lingüístic: català, castellà i anglès, l'àmbit matemàtic, l'àmbit d'EF i de l'àmbit artístic àrea de música.

-Elaborar instruments d'avaluació amb d'indicadors model per les diferents metodologies competencials: projectes interdisciplinaris, reptes, espais, racons i UD format projecte.			
---	--	--	--

4. Aplicar i millorar les metodologies que promoguin el desenvolupament de les CB i capacitats dels alumnes: Projectes, reptes d'aprenentatge, racons i espais.

Actuacions	Recursos	Responsable	Indicadors d'avaluació
4.1.- Consolidar i ampliar les diferents propostes de treball competencial en els diferents nivells i millorar-les si s'escau, per tal de consolidar la seva aplicació en el centre: Projectes interdisciplinaris, espais a EI i CI, reptes d'aprenentatge a CM i CS i UD de medi amb format projecte.	Decret curricular de Primària. Currículum d'EI Documents curriculars de centre (programacions). Materials diversos.	Equip Directiu i Equip de mestres (Cicles).	- S'han portat a terme les propostes de treball competencial - S'han ampliat les propostes de treball competencial.

5. Continuar la formació dins del grup "Xarxa de Competències Bàsiques" i promoure l'assoliment de les CB del nostre alumnat.

Actuacions	Recursos	Responsable	Indicadors d'avaluació
5.1. Dur a terme les reunions de l'Equip impulsor i el Pla de treball de la Xarxa de CB. Elaborar la memòria final per coordinar i posar en pràctica les tasques proposades des del Departament.	Assistència a les 6 sessions formatives que ofereix el departament al llarg del curs i a la jornada de reflexió de tots els centres participants en la Xarxa de Competències Bàsiques.	Cap d'estudis i Secretària.	S'ha assistit a les 6 sessions formatives i s'ha fet difusió de la formació. S'ha elaborat el pla de treball i la memòria.

6. Revisar el Pla TAC.			
Actuacions	Recursos	Responsable	Indicadors d'avaluació
1.- Actualitzar el Pla TAC al Decret 119/2015 de 23 de juny.	Comissió TAC. Decret 119/2105 de s3 de juny. Llibret d'identificació del desplegament a l'educació Primària de les Competències bàsiques de l'àmbit digital.	Coordinadora Tac Comissió TAC	- S'ha actualitzat el pla TAC a la normativa vigent.
2.- Revisar la programació de l'àmbit digital en tots els nivells d'infantil i primària en funció del Pla Tac	Comissió TAC. Decret 119/2105 de s3 de juny. Llibret d'identificació del desplegament a l'educació Primària de les Competències bàsiques de l'àmbit digital.	Coordinadora Tac Comissió TAC Mestres que imparteixen àmbit digital	- S'han reunit la comissió TAC i els mestres que imparteixen àmbit digital un cop per trimestre. - S'han actualitzat les programacions de l'àmbit digital en els diferents nivells.

7.- Revisar el model d'informe trimestral per les famílies.			
Actuacions	Recursos	Responsable	Indicadors d'avaluació
1.- Elaborar un model propi d'informe trimestral a les famílies per tal d'adequar-lo a l'avaluació de les capacitats i CB dels alumnes, així com a l'avaluació formativa que s'aplica en el centre atenent a la normativa vigent (Decret curricular 119 i ordre d'avaluació 164).	-Decret Curricular 119/de 23 de juny de 2015 per a l'ordenació dels ensenyaments. -Ordre d'avaluació ENS 164/2016, de 14 de juny. -Programacions didàctiques de les diferents àrees. -Currículum d'EI -Documents curriculars de centre (programacions). Materials diversos.	Comissió de mestres de diferents nivells "informes famílies". Cap d'Estudis	- S'ha dissenyat un model propi d'informe trimestral adequat a la línia pedagògica del centre i a la normativa vigent.

8.- Vetllar pel correcte funcionament de l' escola tot acollint el grup addicional de P3.

Actuacions	Recursos	Responsable	Indicadors d'avaluació
1.- Vetllar per una correcta incorporació del grup addicional de P3 a la dinàmica i funcionament de l' escola.	- Recursos materials: mobiliari, material didàctic, pissarres, material tecnològic... -Recursos humans: 1'5 dotació més.	Equip Directiu	S'han habilitat i adequat dos espais: - L'aula de tallers per acollir un grup de P5. - L'aula de P5 per P3. -S'han resolt dificultats diverses generades de l'augment d'un grup més de P3 a l' escola: menjador, hora de "dormir" al mig dia, sortides i pressupost d'AFA.
2.- Dissenyar els horaris i habilitar els espais necessaris per dur a terme els desdoblaments habituals.	- Espais i materials diversos.	Equip Directiu	- S'han elaborat els horaris tenint en compte els desdoblaments de cada curs. - S'han habilitat els espais necessaris per dur a terme els desdoblaments que habitualment es feien.

OBJECTIUS PER CICLES			
Objectius d'EI			
Actuacions	Recursos	Responsable	Indicadors d'avaluació
1.Crear nous espais d'aprenentatge.	Equip de mestres d'infantil. Materials diversos.	Equip de mestres d'EI.	-S'han creat i aplicat dos nous espais d'aprenentatge.
2. Revisar els espais d'aprenentatge tot vetllant pel lligam curricular dels seus continguts.	Equip de mestres d'infantil. Equip Impulsor. Activitats del Creamat.	Equip de mestres d'EI.	-S'han revisat tots els espais d'aprenentatge vetllant pel seu lligam curricular.
3.- Dissenyar instruments d'avaluació (auto, co i hetero avaluació) o dedicar petites estones en els diferents espais d'aprenentatge per tal que els alumnes puguin reflexionar sobre el que han après.	Equip de mestres d'infantil. Materials diversos.	Equip de mestres d'EI	-S'han dissenyat i aplicat instruments d'avaluació per tal que els alumnes reflexionin sobre els aprenentatges fets en les UD aplicades amb treball cooperatiu.
4.- Implementar la metodologia de treball cooperatiu al màxim d'activitats possibles.	Material del la formació del Sr. Pere Pujolàs. Materials diversos.: de la Xarxa	Equip de mestres d'EI	- S'ha aplicat el treball cooperatiu.
5.- Seqüenciar els racons de matemàtiques i llengua així com del càlcul mental per tal de fer-ne un treball sistemàtic.	Equip de mestres d'infantil. Materials diversos.	Equip de mestres d'EI	- S'ha sistematitzat i seqüenciat el treball de tos els racons de llengua i mates.

6.- Seqüenciar el treball de pràxies	Equip de mestres d'infantil. Materials diversos.	Equip de mestres d'EI	-S'han seqüenciat les pràxies.
7.- Millorar els instrument d'avaluació formativa que s'apliquen i crear-ne algun de nou.	Equip de mestres d'infantil. Materials diversos.	Equip de mestres d'EI	- S'han millorat els instruments que ja s'utilitzaven. - S'han creat 3 instruments d'avaluació nous.

Objectius de CI			
Actuacions	Recursos	Responsable	Indicadors d'avaluació
1.- Dissenyar les autoavaluacions dels diferents espais de llengua i racons de matemàtiques per tal que els alumnes puguin reflexionar sobre el que han après, tot vetllant per deixar el temps i l'espai necessari als alumnes per dur a terme aquesta reflexió durant la realització d'aquestes activitats.	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques dels diferents àmbits	Equip de mestres de CI	-S'han Dissenyat les autoavaluacions dels racons de matemàtiques i dels diferents espais de llengua.
2.- Preparar més activitats i/o millorar les que ja es tenen pels diferents espais de llengua i racons de matemàtiques.	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques dels diferents àmbits	Equip de mestres de CI	-S'han millorat les activitats dels espais de llengua i de racons de matemàtiques. -S'han preparat 2 activitats noves als espais de llengua. -S'han preparat 2 activitats noves de racons de matemàtiques.

3.- Elaborar instruments d'avaluació formativa per aplicar a les diferents àrees i/o millorar els que ja s'utilitzen.	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa.	Equip de mestres CI	-S'han dissenyat i aplicat instruments d'avaluació formativa.
4.- Utilitzar el pla d'equip com a eina de gestió del treball en cooperatiu, tot dedicant espais de temps per reconduir i orientar la gestió del treball cooperatiu dels diferents grups: acompliment de rols, d'objectius, compliment de tasques, plans d'equip etc... a fi de garantir un veritable treball cooperatiu.	Material del la formació del Sr. Pere Pujolàs. Materials diversos.: de la Xarxa	Equip de mestres CI	-S'ha treballat amb els alumnes el pla d'equip per gestionar el treball cooperatiu a l'aula.
5.- Consolidar, revisar i adaptar les programacions de les diferents àrees fetes en cursos anteriors per tal d'actualitzar-les al curs vigent.	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques dels diferents àmbits	Equip de mestres CI	-S'han revisat i actualitzat les programacions competencials en el 60% de les àrees. -S'han elaborat les programacions d'educació en valors a tots els nivell de primària en format competencial, incloent les activitats que s'han portat a terme del programa SEER.
6.- Adaptar progressivament les UD de medi al format projecte utilitzant tècniques de treball cooperatiu.	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques dels diferents àmbits	Equip de mestres CI	- S'han adaptat 3 UD de medi en format projecte tots els nivells de primària.
8.- Actualitzar les programacions de música i anglès de 1r i 2n al currículum vigent.	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques de l'àmbit d'educació visual i artística i lingüístic.	Mestra de música Mestra d'anglès	- S'han actualitzat les programacions de música de 1r i 2n a la normativa vigent. - S'han actualitzat les programacions d'anglès de 1r i 2n a la normativa vigent.

Objectius de CM			
Actuacions	Recursos	Responsable	Indicadors d'avaluació
1.- Determinar per les diferents activitats i/o proves d'avaluació (amb funció de qualificació) dels alumnes, els retorns qualitius més adients a fi de donar significativitat i funcionalitat a aquests instruments d'avaluació: Graelles amb indicadors a les proves, rúbriques, graelles d'autoavaluació...	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques dels diferents àmbits	Equip de mestres de CM	-S'han dissenyat activitats, instruments i/o proves d'avaluació amb funció qualificadora que continguin retorns qualitius en un 50% de les activitats d'avaluació a CM.
2.- Utilitzar el pla d'equip com a eina de gestió del treball en cooperatiu, tot dedicant espais de temps per reconduir i orientar la gestió del treball cooperatiu dels diferents grups: acompliment de rols, d'objectius, compliment de tasques, plans d'equip etc... a fi de garantir un veritable treball cooperatiu.	Material del la formació del Sr. Pere Pujolàs. Materials diversos.: de la Xarxa	Equip de mestres CM	-S'ha treballat amb els alumnes el pla d'equip per gestionar el treball cooperatiu a l'aula.
3.- Adaptar progressivament les UD de medi al format projecte utilitzant tècniques de treball cooperatiu.	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques dels diferents àmbits	Equip de mestres de CM	-S'han adaptat 3 unitats de medi a 3r i 3 UD a 4t en format projecte i aplicant tècniques de treball cooperatiu.
4.- Revisar i aplicar els reptes d'aprenentatge vetllant pel lligam curricular dels seus continguts.	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques dels diferents àmbits	Equip de mestres de CM	-S'han millorat i aplicat 3 reptes d'aprenentatge vetllant pel lligam curricular dels aprenentatges.
5.- Elaborar les programacions d'Educació en valors en format competencial (incloure les activitats SEER).	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques de l'àmbit d'educació en valors.	Equip de Mestres de CM	-S'han elaborat les programacions d'educació en valors en format competencial incloent les activitats que s'han portat a terme del programa SEER.

6.- Consolidar, revisar i adaptar les programacions de matemàtiques, llengua, medi, EF i anglès fetes en cursos anteriors per tal d'actualitzar-les al curs vigent.	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques dels diferents àmbits	Equip de mestres CM (tutors i especialistes D'EF i anglès)	-S'han revisat i actualitzat les programacions competencials de les àrees de matemàtiques, llengua, medi, EF i anglès fetes en cursos anteriors per tal d'actualitzar-les a la normativa vigent.
7.- Revisar i ampliar el nombre de "Problemes competencials", tallers de lectura i escriptura per treballar desdoblament	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques dels àmbits de matemàtiques i lingüístic. Materials de l'ARC, Creamat...	Equip de Mestres de CM	-S'han revisat i ampliat 6 tallers de lectura i escriptura. -S'han revisat i ampliat 6 tallers de problemes competencials.

Objectius de CS			
Actuacions	Recursos	Responsable	Indicadors d'avaluació
1.- Aplicar el mètode d'ortografia "Gabarró" a 5è per tal de donar continuïtat a la feina iniciada a 3r de Primària.	Mètode d'ortografia "Gabarró"	Equip de mestres de CS	-S'ha aplicat el mètode d'ortografia "Gabarró".
2.- Elabora el material propi per dur a terme el treball sistemàtic d'ortografia a 6è de Primària.	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques dels diferents àmbits Materials diversos	Equip de mestres de CS	- S'ha elaborat un material per treballar l'ortografia de forma sistemàtica a 6è.

3.- Determinar per les diferents activitats i/o proves d'avaluació (amb funció de qualificació) dels alumnes, els retorns qualitius més adients a fi de donar significativitat i funcionalitat a aquests instruments d'avaluació: Graelles amb indicadors a les proves, rúbriques, graelles d'autoavaluació...	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques dels diferents àmbits Materials diversos	Equip de mestres de CS	- S'han dissenyat activitats d'avaluació amb funció qualificadora amb retorns qualitius en un 50% dels instruments, proves o activitats d'avaluació aplicats.
4.- Utilitzar el bloc dels "Turaregs i dels Mústangs" per tal de potenciar-lo com a eina de treball i consulta.	Materials diversos	Equip de mestres de CS	- S'ha utilitzat el bloc dels "Tuaregs" i dels "Mústangs" potenciant-los com a eina de treball i consulta.
5.- Preparar material propi per treballar l'àrea de matemàtiques 5è i 6è durant el curs per tal d'eliminar l'ús del llibre de text.	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques de l'àmbit de matemàtiques Materials diversos	Equip de mestres de CS	- S'han elaborat 6 UD de matemàtiques a 5è i 6 UD a 6è.
6.- Preparar material propi per treballar l'àrea de castellà de 5è i 6è durant el curs per tal d'eliminar l'ús del llibre de text.	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques de l'àmbit lingüístic. Materials diversos	Equip de mestres de CS	- S'han elaborat 6 UD de llengua castellana a 5è i 6è.
7.- Elaborar 2 reptes d'aprenentatge un dels quals hi ha d'aplicar-se el mètode experimental.	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques dels diferents àmbits Materials diversos	Equip de mestres de CS	- S'han elaborat 2 reptes nous reptes.
8.- Dedicar espais de temps concrets durant les diferents sessions amb els alumnes per dur a terme les autoavaluacions del diferents reptes d'aprenentatge a fi que els alumnes puguin fer la reflexió sobre els aprenentatges fets.	Materials d'autoavaluació i Coavaluació dels reptes d'aprenentatge	Equip de mestres de CS	- S'ha tingut en compte durant la realització dels reptes la dedicació d'espais de temps per aplicar les autoavaluacions i reflexionar sobre els aprenentatge en un 80% dels

			reptes aplicats
9.- Utilitzar el pla d'equip com a eina de gestió del treball en cooperatiu i dedicar espais de temps per reconduir i orientar la gestió del treball cooperatiu dels diferents grups: acompliment de rols, d'objectius, compliment de tasques, plans d'equip etc... a fi de garantir un veritable treball cooperatiu.	Materials d'autoavaluació i Coavaluació. Material del la formació del Sr. Pere Pujolàs. Materials diversos de la Xarxa...	Equip de mestres de CS	-S'han dedicat espais de temps per dur a terme el guiatge de la gestió del grup cooperatiu.
10.- Adaptar progressivament les UD de medi al format projecte utilitzant tècniques de treball cooperatiu.	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques dels diferents àmbits	Equip de mestres de CS	- S'han adaptat 3 UD de medi al format projecte a 5è i 3 UD a 6è.
11.- Elaborar les programacions d'Educació en valors en format competencial (incloure les activitats SEER).	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques de l'àmbit d'educació en valors.	Equip de Mestres de CS	-S'han elaborat les programacions d'educació en valors en format competencial incloent les activitats que s'han portat a terme del programa SEER.
12.- Consolidar, revisar i adaptar les programacions de les diferents àrees de matemàtiques, medi i llengua en cursos anteriors per tal d'actualitzar-les al curs vigent.	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques dels diferents àmbits	Equip de mestres CI	-S'han revisat i actualitzat les programacions competencials de les àrees de matemàtiques, medi, llengua per tal d'adaptar-les a la normativa vigent.
13.- 8.- Actualitzar les programacions d'EF en anglès al currículum vigent.	Decret Curricular de Primària. Materials diversos. Formació de la Xarxa. Document de les Competències bàsiques de l'àmbit lingüístic. Document de les Competències bàsiques de l'àmbit d'EF.	Mestra d'EF (CS)	- S'han actualitzat les programacions d'EF en anglès de 5è i 6è a la normativa vigent.
14.- Donar un nou format a la jornada de portes obertes plantejant-ho com a projecte dels alumnes de 6è.	Materials diversos	Equip de Mestres de CS	- S'ha portat a terme per part dels alumnes de 6è el Projecte "Coneixeu la nostra escola?". - S'ha dut a terme la jornada de

			portes obertes amb el nou format proposat pels alumnes de 6è
--	--	--	--

OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (USEE, MALL I EE)

Actuacions	Recursos	Responsable	Indicadors d'avaluació
1. Revisar i dissenyar el protocol d'actuació de l'EAP i la temporalització de les seves actuacions amb alumnes i famílies.	CAD	Cap de departament	S'ha dissenyat un protocol d'actuació i temporalització de l'actuació de la psicopedagoga de l'EAP.
2.- Preparar els diversos materials adaptats dels alumnes d'EE, de la SIEI i alumnes amb dèficit auditiu per treballar a l'aula ordinària de manera autònoma.	Mestre SIEI, EE, SIAL	Mestres d'EE, SIEI i SIAL	S'han elaborat materials curriculars per tal que els alumnes amb NEE puguin treballar de manera autònoma a l'aula ordinària.
3. Vincular l'atenció de la vetlladora a alumnes amb necessitat del seu suport vinculats o no a la SIEI.	Vetlladora, mestres E.E. i SIEI. Dictàmens d'escolarització.	CAD	S'han redistribuït les hores de la vetlladora tenint en compte les indicacions de dictàmens i reconeixements i necessitats dels alumnes.
4. Potenciar la CAD com a eina de seguiment i valoració i lloc de presa de decisions de l'atenció a la diversitat.	Mestra SIEI, Educadora SIEI, mestres EE i SIAL, Psicopedagoga de l'EAP, directora.	CAD	S'han pres les decisions d'actuació amb alumnes amb N.E.E.

5- Fer un nou plantejament sobre el funcionament d'EE: Desdoblaments, adaptacions de material ,ús de les TAC.	Mestres E.E. i Cap d'estudis	Mestres E.E. i Cap d'estudis	S'ha replantejat el funcionament de les actuacions dels mestres E.E. S'han creat grups d'atenció a les àrees instrumentals a C.S.
--	------------------------------	------------------------------	--

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Alumnat amb necessitats d'audició i llenguatge

Per poder atendre els/les alumnes amb dèficit auditiu comptem amb dos tipus de recursos personals: logopeda que depèn del CREDA i la mestra d'audició i llenguatge (SIAL). El departament estableix que el nombre màxim d'hores d'atenció als alumnes sords és de 4h de logopeda a la setmana.

El CREDA es coordina amb l'escola i periòdicament es fan reunions de seguiment i valoració de cadascun. Aquest curs a l'escola hi ha 3 alumnes amb dèficit auditiu a primària i 3 a Infantil. L'alumnat d'EI els dimarts a la tarda (15h-16,30h) van al CREDA de Sant Adrià a fer un treball en petit grup.

Educació especial

Aquest curs, donat que el nostre centre acull un grup més de P3, des del Departament se'ns ha dotat (només per aquest curs) amb ½ mestre més d'EE. Per tant, comptarem amb 2 mestres d'EE a jornada completa. La SIAL cobrirà l'Educació Especial de P3 i P4 per tal d'optimitzar els recursos humans i oferir el màxim d'hores d'atenció a la diversitat.

SIEI

A la SIEI aquest curs hi ha 7 alumnes d'Educació Primària i tres alumnes d'EI. Els recursos personals amb els que comptem són : la mestra responsable de la SIEI i una educadora.

Vetlladora

Pels alumnes amb dictamen que ho necessiten disposem de 20 hores d'una vetlladora. Hem fet una demanda d'ampliació d'hores de vetlladora, ja que en aquest moment creiem que per les necessitats de l'escola són insuficients, i el Departament en el repartiment d'hores a les escoles ens ha augmentat el

número a 25h.

VISITES, SORTIDES I COLÒNIES

Totes les sortides i colònies es faran amb el nombre d'acompanyants que marca la normativa vigent. Es tindrà en compte, però, la circumstància concreta de cada desplaçament i en els casos que es consideri necessari (per motius de seguretat, d'atenció a la diversitat, d'horaris,...), s'augmentarà o s'ajustarà el nombre d'acompanyants. Pel que fa a les colònies de CI i CM, tenint present que a les cases hi ha monitors, es podrà ajustar a 4 els acompanyants.

Les sortides previstes són les següents:

SORTIDES I COLÒNIES

P3

1. 28, 29 i 30 de novembre: Escola del Mar (matí)
2. Desembre : Pessebre (matí).
3. 18 de febrer: Auditori " Sonets de joguina" (matí)
4. 10 d'abril: Passi Garden Home (Mataró) i Parc Francesc Macià (Malgrat) (tot el dia).
5. 24 d'abril: Parc Pompeu Fabra (matí).
6. Maig : Anar a portar el Dimoni (matí).
7. 29 de maig : Fundació Miró.
8. Sortida del Projecte (si s'escau).

P4

1. 4 d'octubre : passeig pel barri i esmorzar al Parc de Can Barriga (matí).
2. 23 d'octubre : Parc del Laberint d'Horta (tot el dia).

3. Desembre: Pessebre (data per determinar).
4. 12 de febrer: Biblioteca Can Casacuberta (matí).
5. 19 de març : Museu Picasso (tot el dia).
6. 5 d'abril: Liceu "Músics de Bremen"
7. 9 d'abril : Granja Can Plana a Valgorguina (tot el dia).
8. Maig, data per determinar :Trobada dels nens dansaires de Badalona.
(matí).
9. Maig, data per determinar :Anada a portar el Dimoni.
10. 22 de maig: Mercat Maignon (matí).
11. Sortida del Projecte (si s'escau).

P5

1. 11 d'octubre : Cosmocaixa (tot el dia).
2. 22 d'octubre : Parc de Can Solei-Ca l'Arnús (tot el dia).
3. Desembre, per determinar : Fira de Nadal a La Plana i pessebre (matí).
4. 4 i 11 de Febrer : Aeroport de Sabadell (tot el dia).
5. 25 de gener: Palau "Trencadís"
6. 14 de març : Parc Zoològic (tot el dia).
7. 4 d'abril: Sortida al Parc Güell (Gaudí) (tot el dia).
8. Maig, data per determinar :Anar a veure el dimoni a la Rambla de
Badalona (matí).
9. Maig, data per determinar : Trobada dels nens dansaires de Badalona
(matí).
- 10.7 de juny : Visita a les Termes Romanes, Museu de Badalona (matí).

1r

1. 9 de novembre : Lourdes d'Arenys (tot el dia).
2. 21 – 22 de novembre: Teatre (matí)
3. Desembre : Sortida al pessebre a la Plaça de la Vila i a la fira de Nadal de la Plana, Badalona (matí).
4. 22 de febrer: Sortida per Badalona (tot el dia).
5. 15 de març a Can Canyadó (tot el dia).
6. Maig : Anada a portar el dimoni. Data per concretar.
7. Trobada dels nens dansaires de Badalona. Data per concretar.
8. Sortida a la platja. Data per concretar.
9. Sortida Projecte (si s'escau).

COLÒNIES : Can Clarens (Vallgorguina) 22, 23 i 24 de maig de 2019.

2n

1. Recorregut per l'illa de l'escola (data per determinar).
2. 13 de novembre: Excursió a Sant Llorenç de Munt i L' Obac (tot el dia).
3. 21 - 22de novembre: Teatre (matí)
4. Desembre: Visita als Diorames (data per concretar).
5. 13 de març: sortida al Cosmocaixa (tot el dia).
6. Conservatori (a determinar).
7. Maig : Anada a portar el dimoni (data per determinar).
8. Maig : Trobada dels nens dansaires de Badalona. (matí) (data per determinar).
9. Sortida a la platja (data per determinar).
10. Sortida Projecte, si s'escau.

COLÒNIES : Mas Muxach (Brunyola) 22, 23 i 24 de maig de 2019.

3r

1. 10 d'octubre : Mercabarna. Creixamb el Peix (Zona Franca) (tot el dia).
2. 26 d'octubre: Filmets (matí).
3. 19 de novembre: Teatre "Mobilus" (matí).
4. 13 de desembre: Fàbrica Danone a Parets del Vallès. (tot el dia).
5. 12 de febrer: Poble Espanyol (Taller esmalt) (tot el dia).
6. 11 (3rA) i 12 (3rB) de març: TMB, estació Pompeu Fabra de Badalona (matí).
7. Maig: Badajoc (matí) (data per determinar).
8. 2 de maig: Can Solei i Cal'Arnús. Descuberta de la seva biodiversitat (matí).
9. Sortida del projecte (si s'escau).
10. Maig : Trobada dels nens dansaires de Badalona (data per determinar).

COLÒNIES : El Molí de la Riera (St. Pere de Torelló) 22 al 24 de maig de 2019.

4t

1. 16 de novembre : Poblat Íber i Torre de Balldovina (Sta. Coloma) (tot el dia).
2. 19 de novembre: Teatre Principal "Mobilus".
3. 22 de febrer: Zoo de Barcelona (Tot el dia)
4. 15 de febrer: Palau de la Música de Barcelona
5. 26 de març: Cim d'Àligues (tot el dia) .
6. Març-Abril: Badaorientació al Turó d'en Caritg (matí; data per determinar)

7. Maig : Trobada dels nens dansaires de Badalona (data per determinar).

8. Sortida Projecte, si s'escau.

COLÒNIES : Orriols (Castellar de'n Hug), 22 al 24 de maig de 2019.

5è

1. Novembre: Badatletisme (matí).
2. 21 de novembre :Sortida al riuBesòs (tot el dia).
3. 31 de gener :Sortida al Museu de Badalona (matí).
4. 7 de febrer: Bus de Badalona (matí).
5. 15 de febrer: L'auditori de Sant Cugat "El jove barber de Sevilla" (matí)
6. 6 de març: Museu de les Matemàtiques (Cornellà)
7. 11 d'abril Sortida a Montserrat (tot el dia).
8. Sortida , si s'escau, del taller de dibuix artístic al voltant de l'escola.
9. Sortida Projecte (si s'escau).
10. Cantània a l'Auditori (data per determinar)

COLÒNIES : 21 al 24 de maig de 2019. Casa Vallclara (Tarragona).

6è

1. 24 d'octubre : Museu d'Història de Catalunya – Casc antic (Barcelona) (tot el dia).
2. Sortida, si s'escau, del taller de dibuix artístic al voltant de l'escola.
3. 15 de febrer :Participació en la campanya de reforestació. Zona de Can Ruti (matí).
4. Febrer: Badakorfball (matí) .
5. Teatre Principal "Evolució de la música moderna" (matí) (per confirmar).

6. 2 d'abril: Colònia Tèxtil de Can Vidal (Puig-Reig) (tot el dia).

7. Sortida Projecte (si s'escau).

COLÒNIES:

- 8 i 9 de novembre: Colònies La Canova a La Garrotxa i Estany de Banyoles.

- Del 21 al 24 de maig de 2019 : Casa Amadeo. Colònies al Delta de l'Ebre.

Sortida dels alumnes de l'aula SIEI: Sortida a la bústia del davant de l'escola (data a determinar). Sortida al supermercat (data per determinar).

Sortides del CREDA: El CREDA organitza dues sortides pels alumnes amb dèficit auditiu que són:

- 1r trimestre: 10 de desembre sortida al Circ d'hivern.

- 3r trimestre: sortida lúdica a concretar lloc i data

CELEBRACIÓ DE FESTES I ACTIVITATS

L'escola celebra les festes tradicionals catalanes.

Durant el curs, en diverses celebracions i en algunes activitats d'aula, s'elaboren menjars com postres de tardor per la castanyada, menjars típics de Nicaragua com "tortillas", altres com amanida, macedònies...lligats a unitats didàctiques que es treballen a l'aula.

Algunes d'aquestes festes es celebren conjuntament amb tota la comunitat educativa i són obertes a les famílies. Així doncs, per celebrar la castanyada s'obre l'escola i es convida a les famílies a fer un tast dels menjars de tardor que

han fet els diferents grups-classe. Per Nadal, les famílies són convidades a un concert que els ofereix l'alumnat d'Educació Infantil amb col·laboració dels/les nens/es de 6è i a veure una adaptació de l'obra dels pastorets que representen els més grans de l'escola. Per Carnaval, s'obren les portes a les famílies per compartir els balls que els/les alumnes han preparat en motiu d'aquesta festa.

En diferents activitats al llarg del curs es convida a les famílies a fer les seves aportacions a les activitats d'aprenentatge que es porten a terme a l'escola.

Algunes de les propostes són:

- Treballant els oficis a P5: pares i mares venen a explicar el seu ofici.
- Santa Cecília: voluntaris familiars venen a fer petits concerts.
- Festes de Maig: familiars que estan vinculats a associacions de la cultura popular venen a l'escola per ajudar-nos a viure més intensament la nostra història.
- Aquest curs també demanarem una col·laboració per ajudar-nos al manteniment de l'hort.
- Agermanament amb Nicaragua: una família nascuda a Nicaragua venen a compartir amb nosaltres les seves tradicions, menjars...
- Altres activitats que van sorgint i es veu l'oportunitat d'aprofitar tot el que les famílies poden aportar a les activitats que a l'escola van sorgint

AGERMANAMENT - PLA DE CENTRE 2018-19

Alumnes:

- Participar en les activitats acadèmiques que els proposin els/les mestres, i en aquelles que proposa la comunitat educativa i transcendeixen l'àmbit de l'aula. Coneixement de la realitat nica a partir dels continguts inclosos en el currículum.
 - Aprofitament dels recursos que ens proporciona l'agermanament per poder desenvolupar continguts curriculars del curs, actituds i valors. Foment de l'esperit crític dels alumnes, de l'empatia envers l'altre i de valors personals i col.lectius, en relació a: Drets humans, drets dels infants, cultura de pau i resolució de conflictes, consum responsable i comerç just; diversitat intercultural i de mirades en la interpretació del món com a casa comuna, i diversitat i drets de gèneres.
 - C.Superior: Seguirem promovent el carteig entre alumnes com a eina per treballar aquests aspectes. A sisè, trimestralment. Inici del carteig a 4rt. i 5è. A sisè, participació en la venda de loteria solidària com a aprenentatge de la cooperació i del valor social i transformador dels diners.
 - Eventualment, carteig entre tots els nivells i intercanvi de treballs entre alumnes d'ambdues escoles.
- Mestres:
- Programació, i coordinació dels continguts d'aprenentatge i de les activitats que es desenvoluparan al llarg del curs. Coordinació d'activitats entre els alumnes de les dues escoles.
 - Atendre les activitats curriculars relatives a l'agermanament.
 - Participar en les activitats i iniciatives que, a nivell d'escola, promou

l'agermanament. Preparar amb l'alumnat els continguts sobre l'agermanament que es mostren a la Jungfracesta.

- Explicar-ne el contingut i el sentit, i promoure la participació de l'alumnat en les activitats i iniciatives que, a nivell d'escola, promou l'agermanament. De manera especial amb l'alumnat de sisè.
- Fer visibles els valors amb els que l'agermanament ens enriqueix.

Comissió de solidaritat:

- Ser present en tots els actes i festes de l'escola i promoure la dinamització del projecte.
- Fer el seguiment i validar els projectes pendents, que aporten una millora a la Comunitat Educativa de l'Escola Francisca González.
- Ser present en els diferents actes i òrgans municipals que promouen la solidaritat i l'educació per a una ciutadania compromesa. Participar a la fira de la Solidaritat 2018.
- Continuar recolzant el projecte de tallers de costura i manualitats, amb les dones del barri, i la tasca del claustre de l'escola germana envers el seu alumnat i famílies.
- Atendre les necessitats més bàsiques i urgents dels membres de la Comunitat Educativa de l'Escola Francisca González que ho precisin.

Escola:

- Continuar mantenint el caire solidari de la Jungfracesta (si es continua celebrant) i la presència de l'agermanament en la resta de festes i celebracions amb tres objectius a assolir:
 - Informació/difusió:
 - De l'estat dels projectes i iniciatives en curs a Nicaragua.
 - Dels treballs i reflexions de l'alumnat, i de les iniciatives d'intercanvi.

- Sensibilització de les famílies, per continuar fomentant l'esperit crític, els valors i els drets d'identitat, justícia, igualtat, sostenibilitat, diversitat, economia social, solidaritat. Dels seus fills i filles, alumnes de l'escola, i els propis com a educadores.
- Participació/cooperació, per generar els recursos necessaris per finançar el projecte.

LLIBRES DE TEXT I MATERIAL

(veure annex 1)

ACTIVITATS DE FORMACIÓ

Formació de la Xarxa de competències bàsiques:

Durant aquest curs, continuarem la formació dins del grup de la Xarxa de Competències Bàsiques del Departament d'Educació; aquest serà el nostre sisè any com a centre membre de la Xarxa. L'organització i funcionament serà el mateix del curs passat. Dues coordinadores es formen externament i s'encarreguen de difondre aquesta formació al claustre de mestres i a l'Equip Impulsor. L'Equip Impulsor està format per mestres que volen formar part d'aquest grup i que porten a terme el Pla de Treball que es demana des de la formació; aquest curs s'hi han adherit 24 mestres, l'educadora de la USEE i la TEI. Aquesta feina es fa des del grup d'impuls i es transmet a la resta de

mestres del claustre a fi de poder aplicar els nous coneixements adquirits, les pràctiques competencials que es preparin, etc. Continuarem desplegant els documents sobre competències bàsiques de les diferents àrees a Primària que ha publicat el departament. D'altra banda, seguirem aprofundint en el coneixement i aplicació de noves tècniques d'avaluació competencial i en l'aplicació de metodologies que promouen més i millor el desenvolupament de capacitats i competències com els Projectes interdisciplinaris, els "Reptes d'aprenentatge" a primària i els "Espais d'aprenentatge" a EI.

Altres activitats de formació en les que participarem aquest curs són:

*Coordinació primària – secundària.

José Manuel Parrado
Montserrat Campillo

* Directors d'escola.

Montse Salvans

* Caps d'estudi de les escoles de Primària.

Ester Ortiz

*Coordinació de Secretaris d'Escoles Públiques.

Àngels Luceño

*Seminari de l'educació per a la sostenibilitat.

Francesc Molina

* Curs SIEI.

*Curs EE.

Laura Roig

*Seminari de coordinació TAC

*Estratègies inclusives a les classes d'EF

Montserrat Gregoriano

*Grup de treball de música.

*IOC Anglès 3r.

Cristina Gómez

*Grup de treball d'educació física.

*IOC 5è Anglès

Eva Mesado

*Programació en Scratch

*Anglès a Primària

José Manuel Parrado

*Bases logopèdiques dins l'àmbit escolar.

Beatriz Surribas

*Didàctica del plegat de paper III

Rubén José García

*Matemàtiques vivencials

Noemí Bigas

*UD competencials a Primària

Sílvia Albarracín.

*Dificultats específiques de la lectoescriptura

Laura Robert

*Estratègies i recursos per a professorat que té alumnat amb sordesa

Cristina Torné

Montse Serra

*Comencem amb l' appinventor

*Formació per liderar la transformació digital

Jaume Gabaldà

* Xarxa de Competències Bàsiques de Primària.

M. Àngels Luceño, Montserrat Salvans, Sílvia Albarracín, Noemí Tor, Isabel Ballart, Cristina Torné, Ruben José García, Cristina Gómez, Meritxell Bofill, Ester Ortiz, Laura Robert, Vanessa Jiménez, José Manuel Parrado , Beatriz Surribas , Montserrat Gregoriano, Eva Adalid, Eva Mesado, Laura Roig, Clara Plà, Anna Bigas, Carmen Talan(TEI), Muixo Serra, Núria Madurga (Educadora), Anna Díaz i Meritxell Salvador.

ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Horari d'atenció de l'equip directiu:

Direcció: dilluns: de 9h a 10h
de 17h a 18h

dimecres: de 15h a 16h

Cap d'estudis: dijous de 15h a 16h

	REUNIONS DE CLASSE	ENTREVISTES	INFORMES
P3	Una a l'octubre sobre funcionament d'aula i hàbits	Una entrevista amb cada família i les que calgui, segons les necessitats de l'alumne/a. Cada tutor/a té especificat al seu horari el dia i hora d'atenció. Es faran sempre amb cita concertada anteriorment.	Un al gener Un al juny
P4			
P5			
1r	Una a l'octubre sobre hàbits, continguts i dinàmica. Una al maig sobre funcionament de les colònies.	Una entrevista amb cada família i les que calgui, segons les necessitats de l'alumne/a	Un al final de cada trimestre
2n	Una a l'octubre sobre hàbits, continguts i dinàmica	Una entrevista amb cada família i les que calgui, segons les necessitats de l'alumne/a .	Un al final de cada trimestre
3r			
4t			
5è			
6è	Una a l'octubre sobre hàbits, continguts i dinàmica. Una conjunta amb els IES preferents per parlar de l'ESO	Una entrevista amb cada família i les que calgui, segons les necessitats de l'alumne/a.	Un al final de cada trimestre

Reunió amb les famílies que s'incorporen al centre: Se'n farà una després del procés de matriculació per presentar el funcionament general i sobretot la dinàmica de P3. També es presentarà el funcionament de l'AFA, del menjador i de les extraescolars. Al juny es realitzen entrevistes inicials amb la família i l'alumne nou de P3 per tal de recollir dades personals i informació rellevant que ens faciliti la seva incorporació al centre.

Al setembre, abans de començar l'escola, es convoca l'alumnat de P-3 per fer una primera presa de contacte i recollir el material del curs.

ALUMNES DE LES ESCOLES DE MESTRES EN PRÀCTIQUES AL CENTRE

Com a centre formador que som, continuarem rebent alumnes de pràctiques. A l'igual que el curs anterior, la comunicació universitat escola es realitza per mitjà d'un aplicatiu que centralitza tota la informació relativa a les pràctiques de les diferents universitats.

ÀMBIT ORGANITZATIU

ASSIGNACIÓ DE MESTRES PER DESDOBLAMENTS DE GRUPS

EDUCACIÓ INFANTIL:

	PSICOMOTRICITAT	RACONS DE LLENGUATGE I MATEMÀTICA / FILOSOFIA
P3	Beatriz Surribas	Isabel Ballart, Laura Robert, Noemí Bigas
P4	Carla Añor	Montse Serra, Francesc Molina
P5	Montse Gregoriano	Anna Bigas, Vanessa Jiménez

TALLERS DE PLÀSTICA				
P3 A, B, C	Conte: Isabel Ballart	Motricitat fina / reciclatge: Beatriz Surribas	2 tallers de Pintura: -Montse Salvans -Laura Robert	Fang: Noemí Bigas
P4 A i B	Informàtica: Montse Salvans	Manualitats/Taller de reciclatge: Montse Serra	Pintura: Beatriz Surribas	Fang: Francesc Molina
P5 A i B	Informàtica: Montse Salvans	Manualitats/Taller de reciclatge: Vanessa Jiménez	Pintura: Anna Bigas	Fang: Beatriz Surribas

ESP AIS D'APRENTATGE									
Movi- ment: Montse Serra	Ciència: Francesc	Amb les mans: Anna	Construc- cions: Isabel	Experi- mentació: Vanessa	Art: Laura	Llum: Beatriz	Ludoteca: Montse Salvans	Teatre: Noemí	Jocs de taula: Montse P, Assumpta B

PRIMÀRIA:

GRUPS FLEXIBLES DE CATALÀ				
1r	Assumpta Babia	Montserrat Planas	Montse G.	Montse C.
2n	Clara Plà	Montserrat Planas	Rubén García	Assumpta
GRUPS FLEXIBLES CATALÀ I MATEMÀTIQUES				
3r	Meritxell Bofill	Cristina Tor	Jaume Gabaldà	
4t	Eva Adalid	Maria Sala	Jaume Gabaldà	
5è	Sílvia Albarracín	Noemí Tor	Jaume Gabaldà	Ester Ortiz
6è	José Parrado Manuel	Montserrat Campillo	Jaume Gabaldà	Ester Ortiz

ESP AIS D ´ APRENETATGE CI				
CI	Assumpta Babià	Montserrat Planas	Montse G	
	Clara Pla	Montserrat Planas	Rubén García	Carla Añor
RACONS DE MATEMÀTIQUES				
1r	Assumpta Babia	Montserrat Planas	Montse G	
2n	Clara Plà	Rubén Garcia	Àngels Luceño	
REPTES D ´ APRENETATGE				
3r	Meritxell Bofill, Cristina Torné, Jaume Gabaldà			
4t	Maria Sala, Eva Adalid, Eva Mesado, Jaume Gabaldà			

5è	Sílvia Albarracín, Noemí Tor, Jaume Gabaldà i Ester Ortiz
6è	José Manuel P., Montserrat C., Ester O. y Jaume Gabaldà

INFORMÀTICA / BIBLIOTECA		
1r A	Assumpta Babia	Clara Pla
1r B	Montse Planes	Cristina Torné
INFORMÀTICA / RACONS DE CATALÀ I MATEMÀTIQUES		
2n A	Clara Plà	Montse Gregoriano
2n B	Rubén José García	Montse Gregoriano

INFORMÀTICA / ANGLÈS		
3r A	Cristina Torné	Anna Díaz
3r B	Meritxell Bofill	Anna Díaz
4t A	Eva Adalid	Juli Sancho
4t B	Maria Sala	Juli Sancho
5è A	Noemí Tor	Juli Sancho
5è B	Sílvia Albarracín	Juli Sancho
6è A	Montse Campillo	Juli Sancho
6è B	José Manuel Parrado	Juli Sancho

HORARIS DE MESTRES I DE GRUPS:

(veure annex 3)

COL.LABORACIONS DE MESTRES JUBILATS/DES:

El Departament d'Ensenyament estableix que l' Administració Educativa ha d'afavorir l'aprofitament del professorat jubilat que ho desitgi per mitjà de llur incorporació als centres, sense ocupar-hi llocs de plantilla. Aquest curs comptarem amb la col.laboració dels següents mestres jubilats/des: Benjamí Moliné, Ester Xirgu, Eulàlia Lluçà i M. Josep Guzman.

Benjamí Moliné continuarà com a coordinador del projecte de l'Agermanament amb l'Escola Francisca González; l'Ester com a col·laboradora i dinamitzadora de la pàgina web de l'escola; Eulàlia Llucià reforçant la lectura a CI i CM; i M. Josep assessorant el projecte de l'hort i reforçant a Educació Infantil.

PLA D'EMERGÈNCIA

Actuacions que ens proposem fer:

- Realitzar com a mínim un simulacre d'emergència amb evacuació o confinament del centre.
- Potenciar la tasca de la coordinadora de Prevenció de Riscos Laborals.
- Manteniment i revisió de les zones amb senyalització i dels equips contra incendis (extintors).
- Informar als mestres del centre en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Coordinar-nos amb les empreses externes i pròpies del centre.

REUNIONS D'EQUIP

- Equip directiu: els dimecres de 2/4 de dotze a les 14h i quan calgui els dimarts de 2/4 de cinc a 2/4 de sis, els dedicarem a fer el seguiment del Pla de Centre.
- Claustre: quan es convoqui, els dilluns de 12:30 a 14 h.
- Comissió Pedagògica: dimarts de 12:30 a 14h.
- Cicle: dilluns de 12:30 a 14h.
- Nivell: una hora setmanal a escollir entre els mestres del mateix nivell.
- Coordinació: (coordinadores/ors de cicle, directora i cap d'estudis):
dilluns de 15:00 a 16:30 h.

REUNIONS DE CONSELL ESCOLAR

Ens proposem:

Mantenir el clima de diàleg i de cooperació entre estaments.

Mantenir una línia de consens. Les reunions previstes són les Ordinàries (normalment 5 al llarg del curs: una al començament del curs, una cada trimestre i una al final de curs). Més les extraordinàries que s'escaiguin.

Totes les reunions del CEC començaran a les 17h.

RELACIÓ AMB L'AFA

L'objectiu que ens proposem és mantenir la bona entesa i fomentar un clima de col.laboració i diàleg sistematitzant les trobades entre la Presidència de l'AFA i la Direcció. La presidència de l'AFA l'assumeix Bruna Montfort i la Vicepresidència Meritxell Pujol.

ÀMBIT ECONÒMIC

GESTIÓ DEL PRESSUPOST

El pressupost d'escola es nodreix de dues fonts d'ingressos:

- L'Ajuntament cobreix el petit manteniment i es posa directament d'acord amb l'oficial d'oficis, no fa cap aportació econòmica directament a l'escola com en exercicis anteriors.
- Per l'any 2018 la Generalitat va destinar a despeses de funcionament i altres partides de la nostra escola 10.218,31€. Enguany encara no sabem l'aportació del Departament.

Al desembre tancarem l'exercici de 2018 i, a principis d'any, el presentarem al Consell Escolar del Centre per a la seva aprovació, juntament amb el nou pressupost per al 2019 que també haurà de ser aprovat.

Per altra banda, l'AFA destina una partida mensual a material fungible i sortides i colònies i en cedeix la gestió a l'equip directiu de l'escola. (Veure annex 2)

La Comissió econòmica del CEC es reunirà 3 cops a l'any i sempre que calgui. En aquestes reunions es farà el seguiment del pressupost per tal de confirmar les previsions o detectar a temps les possibles desviacions i compensar-les amb celeritat.

EQUIPAMENT

L'AFA aquest estiu ha fet una dotació d'una caseta-tipi per col·locar al vial que s'instal·larà al setembre del 2018.

L'Ajuntament ha fet l'aportació de 4 moreres amb les seves jardineres pel vial de l'escola.

Per altra banda, per al curs 2018-19, des de l'escola s'ha comprat mobiliari divers: prestatgeries a 4t per poder guardar els llibres; mobiliari pel P5 desplaçat a l'antiga aula de tallers pel grup addicional de P3: prestatgeries, estora....

El **Departament** fa la dotació necessària per poder atendre un grup addicional de P3: taules i cadires, prestatgeries, pissarra, mirall i col·locació d'un wc en un espai al costat de l'aula de música. També fa l'aportació d'un ordinador, pissarra i un panell interactiu.

Per altra banda, a nivell general, ha dotat l'escola de taules i cadires noves per tot un grup de 2n i 3 pissarres per poder renovar les que ja tenim a l'escola.

SERVEIS ESCOLARS

ACTIVITATS DE L'ÀFA

L'ÀFA és l'ens encarregat de representar les famílies davant l'escola i qualsevol ens extern i vetlla per promoure la participació en la gestió del centre educatiu, les activitats formatives complementàries i la cooperació amb l'escola. Organitza, durant tot el curs, les activitats extraescolars, els casals, les xerrades per a les famílies, la socialització de llibres i altres qüestions que tinguin a veure amb la comunitat educativa, tot procurant treballar de manera íntegra i incorruptible.

Altres entitats associades són: la Colla gegantera que es reuneix els divendres a la tarda a l'escola i altres dies, esporàdicament; un grup de pares i mares de l'escola que es troben un cop per setmana per jugar a bàsquet; el grup de persones que conformen Agermanament, que des de 1997 col.laboren amb l'escola Francisca González de Chichigalpa a Nicaragua des de fa 20 anys.

Com a objectius generals es proposa:

- Mantenir la comunicació entre les famílies de l'escola i la Junta utilitzant les noves tecnologies.
- Mantenir l'esforç de col.laboració i inversió a l'escola a través del Projecte Escola d'acord amb les possibilitats de l'ÀFA i consensuat amb les necessitats del claustre.
- Acompanyar l'escola en la dinamització de les funcions dels delegats/des de classe.

Com a activitats concretes dels grups de treball es proposa:

FORMACIÓ DE FAMÍLIES

Cada curs, l'AMPA proposa unes 3 sessions de formació de temes d'interès per les famílies i són gratuïtes.

SOCIALITZACIÓ DE QUADERNETS I REPROGRAFIA

L'AFA s'ocupa de comprar els quadernets per tal que les famílies tinguin un estalvi econòmic. També, es preocupa de la conservació del material perquè pugui ser utilitzat durant més d'un curs escolar. Amb la decisió de deixar d'utilitzar llibres de text per part de l'escola, la quota s'utilitzarà per reprografia.

CAMINS ESCOLARS

Seguir treballant pel projecte del camí escolar de la nostra escola conjuntament amb l'Ajuntament de Badalona, fent propostes de millora de la senyalització i punts negres dels recorreguts.

PATIS

Coordinació amb el comitè verd de l'escola per tal de millorar els espais exteriors de l'escola. Adquirir material per ampliar les oportunitats de joc i oci dels nens i nenes.

FESTES

Organitzar les festes de benvinguda, castanyada, carnaval, jungfracesta i final de curs. També s'organitza una jornada solidària en benefici de la Marató de TV3.

CASALS

Es preveu organitzar els següents Casals: Setembre, Nadal, Setmana Santa i Estiu. Les empreses que els gestionin seran designades per l'AFA amb l'aprovació del Consell Escolar.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars estan compartides amb altres escoles de Badalona centre (EPBC), per això, els alumnes de les escoles Gitanjali i Artur Martorell vénen a la nostra escola a fer activitats i alumnes de la nostra escola poden anar a fer-les a les altres escoles.

Al llarg del curs, es participa i s'organitzen exhibicions i competicions relacionades amb les activitats que es realitzen a l'escola. Entre d'altres, cada final de curs s'organitza la Festa de Cloenda de les Extraescolars.

L'empresa que gestiona les activitats extraescolars la designa l'AFA amb l'aprovació del Consell Escolar i la proposta de les activitats extraescolars del curs 2018-2019 es va aprovar en el Consell Escolar de data 22/06/2018.

CANGURATGE

Aquest servei es continua oferint amb el mateix horari que el curs passat, de 7,45h a 9h del matí. Aquest servei l'oferirà l'empresa que gestiona el menjador aquest curs, que és Àmbit Escola.

A més d'aquesta franja horària també s'ofereix de dilluns a divendres de 16:30h a les 17h. El servei de canguratge de la tarda s'ofereix a través de l'empresa

d'extraescolars (àmbit escola).

MENJADOR

L'empresa Àmbit Escola, designada per l'AFA amb l'aprovació del Consell Escolar, és qui gestionarà el menjador de l'escola aquest curs.

Funcionament del servei: com a pauta general hi ha uns 55 min menjar (normalment amb 30 - 40 minuts han acabat). Després hi ha activitats ludicoeducatives uns 20 min (voluntàries), un espai de 15-20 minuts per la higiene i uns 20 min d'espai lliure.

- Infantil + 1r: 1r torn de menjar + rentar-se + activitats de racons i per espais, tranquils. P3 migdiada. + joc lliure
- Primària: Activitat + dinar + rentar + joc lliure. S'està valorant si fer un o dos torns segons la demanda i l'espai.

L'empresa Àmbit escola, comença aquest curs 2018-19 a gestionar el menjador de l'escola.

Funcionament del servei:

Durant el curs s'hi faran dos torns de menjador, però degut a l'increment d'alumnes a l'escola, per la inclusió d'una nova classe de P3, hi haurà dies puntuals que s'hi hauran de fer tres torns.

– 1r torn: P3, P4, P5, 1r i 2n:

De 12:30 a 13:20h	De 13:20 a 14:45h	14:45 a 15:00h
Dinar	Rentem dents P3:ens preparem per dormir o descansar. Els altres cursos: segueixen la programació d'activitats relacionada amb les gastronomies del món.	Preparar-se per tornar a les classes

La programació d'activitats del cicle infantil són un conjunt de jocs i tallers relacionats amb el país de la gastronomia que toqui treballar (una mensual), així com jocs tradicionals i esports del mateix.

Els alumnes de cicle mitjà, tenen la mateixa programació d'activitats adaptada a l'edat que els correspon.

– 2n torn: 3r, 4t, 5è i 6è:

De 12:30 a 13:20h	De 13:20 a 14:10h	De 14:10 a 14:45h	14:45 a 15:00h
Programació d'activitats relacionada amb les gastronomies del món.	Dinar	Rentem dents i temps de lleure	Preparar-se per tornar a les classes

Els alumnes del cicle superior, tenen la mateixa programació d'activitats amb el mateix fil conductor, però sota les necessitats i inquietuds dels alumnes d'aquest cicle.

RELACIONS EXTERNES

AJUNTAMENT

Manteniment

Aquest curs 2018-19, es necessita alguns arranjaments per poder atendre el grup addicional.

També caldrà vetllar per les possibles goteres. Sembla que s'han solucionat les que hi havia a 6è. Continua baixant aigua per sobre de les portes de 1r i davant d'un fort aiguat va entrar aigua fins el menjador.

Programa de salut

Continuarem un any més gaudint d'aquest servei. Aquest curs també es vacunarà a tot l'alumnat de sisè contra l'hepatitis A i a les nenes de Virus del Papiloma i, també, d'una dosi de la vacuna antimeningocòccica C i la vacuna de la varicel·la (pels qui no l'hagin passat). Sanitat demanarà la conformitat a les famílies, respectant el seu criteri.

A l'alumnat de segon es tornarà a fer la revisió bucodental, també amb el vist i plau de les famílies.

D'altra banda, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural ens ofereix la possibilitat d'adherir-nos al Pla de Consum de Fruita a les escoles. Aquest curs es sol·licitarà continuar en el programa.

Programa d'absentisme

Continuarem fent el seguiment de l'assistència del nostre alumnat i trimestralment ens reunirem amb el nostre referent municipal i treballador/a social de l'EAP per fer un seguiment dels casos que ho requereixin (Comissió Social). Hem de destacar que el centre no té alumnat absentista, i prioritàriament es fa un seguiment dels casos que presenten una situació socioeconòmica desafavorida.

ÚS PÚBLIC DE L'EQUIPAMENT ESCOLAR

Segons Reglaments i el Decret 198/1996, "els Ajuntaments tenen cura de l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària fora de l'horari lectiu i durant el període de vacances..."

L'objectiu que ens proposem és poder oferir a les entitats de la ciutat les dependències escolars i a la vegada vetllar perquè es duguin a terme respectant les instal·lacions, garantint la seguretat i complint les normes establertes en les NOFC (normes d'organització i funcionament de centre) i que són:

- Respectar les instal·lacions de manera estricta.
- No interferir en la feina del servei de neteja.
- Deixar les instal·lacions utilitzades en bon estat de neteja i conservació.
- Limitar la seva activitat exclusivament als espais que els són assignats (no circular per l'edifici lliurement amunt i avall, no entrar a cap dependència, no utilitzar sense permís ni estris, ni màquines, ni mobiliari, ni material pedagògic i fungible...).

- Tenir assignat de manera clara un/a responsable del grup que sigui el/la coordinador/a davant la Direcció del Centre, que tingui autoritat per controlar la seva gent i que tingui la responsabilitat de les claus d'accés que li siguin cedides per a ús exclusiu de l'activitat programada.
- Assumir el servei de porta per al propi col·lectiu i no deixar entrar ningú que no hi pertanyi.
- Mantenir la porta del carrer tancada mentre es desenvolupi l'activitat.
- No tocar ni malmetre treballs fets per l'alumnat de l'escola que estiguin decorant els diferents espais que s'utilitzen.
- No fumar dins de l'escola ni dins dels vestidors.
- No entrar vehicles dins del recinte.
- No fer ús dels espais autoritzats en dies i hores per als que no es té autorització expressa. Si es presenta la necessitat, es demanarà expressament a la Direcció del centre per tal d'evitar incompatibilitats amb d'altres usuaris i garantir elstemes de seguretat.

ANNEXOS

ANNEX 1: LLIBRES DE TEXT I MATERIAL

Llibres i material de 1r de Primària (LLEBRETES)

Material:

- 1 arxivador de dues anelles **rodones de 4 cm. de diàmetre**
- 2 carpetes amb gomes
- 1 capsa de 24 retoladors prims (JOVI)
- 1 capsa de 24 colors prims(STAEDLER TRIPLUS)
- 1 Bata de tallers amb veta llarga i nom.
- 2 caixa de mocadors de paper.
- 1 Cartera tipus "bossa de cordes:
- Necesser per educació física amb: tovallola petita, sabó, got de plàstic, paquet de mocadors, pinta o raspall i colònia (ampolleta de plàstic).Aquest necesser no s'ha de portar fins que les mestres avisin.



L'escola proporcionarà un petit estoig amb el llapis, la goma , la maquineta i uns separadors per l'arxivador.

Quadernets d'activitats:

- Oxford Roofstops 1 Class Book ISBN - 978-01-945-0302-0

Llibres i material 2n de Primària (EDELWEIS)

Material:

- 1 arxivador de dues anelles **rodones de 4cm. de diàmetre**
- 2 carpetes resistents
- 1 capsa de 24 colors (STAEDLER TRIPLUS)
- 1 capsa de 15 ceres assortida MANLEY.
- 1 Bata de tallers amb veta llarga i nom.
- 2 caixa de mocadors de paper.
- 1 paquet de tovallolletes.
- 1 Cartera tipus "bossa de cordes":



L'escola proporcionarà l'estoig, el llapis, la goma, la maquineta i el regle.

Quadernets d'activitats:

- Oxford Roofstops 2 Class Book ISBN - 978-01-945-030-37
- Lengua castellana y literatura. Proyecto Zoom. Ed.Vicens Vives ISBN 978- 84-682-5531-6

Llibres i material 3r de Primària (BLAUETS)

Material que tothom ha de comprar:

- 2 arxivadors de dues anelles **rodones grans**. (Serveixen els arxivadors del curs passat si estan en bon estat)
- 6 separadors de plàstic dur. (Serveixen els separadors del curs passat si estan en bon estat)
- 4 dossiers de plàstic dur (tipus duraclip).
- 1 dossier de plàstic de 2 costats tancats i dos costats oberts.
- 2 carpetes senzilles de plàstic, **SENSE SEPARADORS I SENSE BOSSA**.
- 1 llibreta d'espiral mida Dina-4 de quadrícula de 80 o 100 fulls.
- 1 carpeta amb separadors
- 1 barra de pega mitjana (40 g.).
- 1 capsa de 15 ceres MANLEY.
- 1 regle de 30 cm rígid de plàstic transparent i dur (**no serveixen els regles flexibles, ni metàl·lics, ni opacs**).
- 1 Bata de tallers amb veta llarga i nom.
- Tisores que retallin bé.
- 1 estoig senzill amb només 12 retoladors, 12 colors, llapis, goma, maquineta i regle de 15 cm. (Aquest estoig es queda a l'escola. A casa n'han de tenir un altre).
- Dues capsas de mocadors de paper.

Quadernets d'activitats:

- Oxford Roofstops 3 Activity Book ISBN 978-0-19-450336-5
- Quadern de l'alumnat "Dominar l'ortografia"- Daniel Gabarró- Boira Editorial. ISBN 978-84-15218-63-0
- Tot tallers 3. Àmbit matemàtic Ed. Text- La Galera. ISBN 978-84-412-3172-6

Llibres i material 4t de Primària (CASTORS)

Material:

- 7 separadors de plàstic dur.
- 1 arxivador acordió de plàstic A4 "Data Bank".
- 1 arxivador de dues anelles **rodones grans**.
- 1 carpeta amb separadors per als deures.
- 1 barra de pega mitjana (40 g.)
- 1 capsa de 15 ceres MANLEY
- 1 regle rígid i transparent de 30 cm de plàstic dur.
- 1 Flauta Zennon G soprà
- Per tal d'unificar models, al setembre l'agenda es donarà a l'escola.
- 1 Bata de tallers amb veta llarga i nom.
- 1 estoig senzill amb només 12 retoladors, 12 colors, llapis staedtler, goma, maquineta, tisores que retallin bé, regle de 15 cm, un bolígraf blau, un vermell i un negre. (PILOT FRIXION BALL)
- Carpeta de fundes de 30 fundes (per música).

Quadernets d'activitats i llibre:

- Oxford Roofstops 4 Activity Book ISBN - 978-01-945-03-525
- Tot tallers 4. Àmbit matemàtic. Text la Galera. ISBN: 978-84-412-3173-3
- La flauta dolça (I). Mètode d'iniciació per a infants. Francesca Galofré. Dossier de Rosa Sensat. ISBN 97-88-485008353

Llibres i material 5è de Primària (MÚSTANGS)

Material:

- 1 arxivador acordió de plàstic A4 "Data Bank".
- 1 Llibreta DIN. A5 (quartilla) de 50 fulls quadriculats i tapa dura.
- Estoig complet amb: 1 bolígraf negre i un de blau, un de verd i un de vermell, llapis, goma, maquineta.
- 1 capsa de colors i 1 capsa de retoladors.
- Tisores que tallin bé, de punta rodona.
- 1 barra de pega.
- 12 duraclips de tapa dura.
- 1 arxivador Uni-System Novocolor (ja el tenen del curs passat)
- Flauta soprano ZENON G (ja la tenen de l'any passat).
- Calculadora (ha de fer: suma, resta, producte, divisió, arrel quadrada i ha de tenir memòries). No ha de ser científica.
- 10 separadors de plàstic de diferents colors per a l'arxivador Uni-System. (ja els tenen de l'any passat).
- 1 compàs, 1 semicercle, 1 escaire, 1 cartabó i 1 regla de 30 cm.
- 3 llibretes quadrícula DIN A 4 de 50 fulls, perforades que permetin arxivar. Amb espiral i tapa dura.
- 1 PEN DRIVE.
- Carpeta de fundes de 30 fundes (**per música ja la tenen del curs passat**)

Quadernet d'activitats:

- Oxford Rooftops, Activity book 5. Ed Oxford-ISBN- 978-0-19-450368-6
- La flauta dolça. Francesca Galofré. Dossiers de Rosa Sensat (**ja la tenen del curs passat**).

Llibres i material 6è de Primària (TUAREGS)

Material:

- 1 carpeta amb separadors tipus arxivador, acordió de plàstic, A4 Data Bank.
- Estoig complet amb bolígrafs: un de blau, un de verd i un de vermell, llapis, goma, maquina i un regle petit.
- 1 capsa de colors i 1 capsa de retoladors
- 1 tisores que tallin, amb punta rodona
- 1 barra de pega
- 10 duraclips
- 1 arxivador Uni-System Novocolor (ja el tenen de l'any passat)
- 8 separadors de plàstic
- Flauta soprano ZENON G (ja la tenen de l'any passat)
- 4 llibretes DIN A 4 de 50 fulls quadriculats i tapa dura, perforades que permetin arxivar
- 1 llibreta DIN A 5 (quartilla) de 50 fulls quadriculats i tapa dura
- Calculadora (la de 5è, si algú no la té n' ha de comprar una de senzilla, que no sigui científica, i que tingui les funcions: suma, resta, producte, divisió, arrel quadrada i memòries).
- 1 PEN DRIVE.
- 1 compàs, 1 semicercle, 1 escaire, 1 cartabó i 1 regle de 30 cm.
- 1 carpeta de 30 fundes (per música, **no cal comprar-la ja la tenen del curs passat**)

Quadernet d'activitats:

- Oxford Rooftops, Activity book 5. Ed Oxford- ISBN-978-0-19-450368-6 (**No cal comprar-lo ja el tenen del curs passat**).
- La flauta dolça. Francesca Galofre. Dossiers de Rosa Sensat (**No cal comprar-lo ja el tenen del curs passat**).

Material per als nens i nenes P-3 (PICAROLS)

- 1 carpeta de cartró de color llis amb bossa (sense adhesius, ni dibuixos)
- 1 capsa de mocadors de paper
- 1 paquet de tovalloletes humides
- 1 fotografia en color de primer pla, actual, mida 9x12 (tipus carnet, però gran)
- 24 repeticions foto (fotocòpia de color) mida carnet, retallades i posades en un sobre (escriure el nom del nen o nena en el sobre)
- 4 barres de plastilina JOVI Art.71 una de cada color (vermell, blau, groc i verd).
- 1 bata amb la veta llarga i el nom amb lletra majúscula al davant.
- 1 bosseta per l'esmorzar amb un tovalló de roba i un got de plàstic.

Altres materials:

- 1 pot per fer bombolles de sabó (nou i ple de líquid)
- 1 pala i un rasclat amb el mànec curt, una galleda, un sedàs, un motlle per jugar amb la sorra. Que sigui MOLT resistent.
- 1 espanta-sogres
- 1 motxilla de roba per portar cada dia a l'escola amb nanses còmodes i adequades a la mida dels nens/es, on puguin ficar el got, l'esmorzar i la bata quan calgui.



Material per als nens i nenes P-4 (BAMBIS)

1 motxilla de roba per portar cada dia a l'escola amb nanses còmodes i adequades a la mida dels nens/es, on puguin ficar el got, l'esmorzar i la bata quan calgui.



1 capsa de mocadors de paper i 1 paquet de tovalloletes.

1 bata amb la veta llarga i el nom amb lletra majúscula al davant.

1 bosseta per l'esmorzar amb un tovalló de roba i un got de plàstic.

1 carpeta de cartró de color llis amb bossa (serveix la del curs passat; no hi poseu adhesius)

12 repeticions foto actual (fotocòpia en color) mida carnet, retallades i posades en un sobre amb el nom.

3 cotxes de plàstic molt resistent per jugar al pati de sorra (els podeu trobar "l'Abacus").



Material per als nens i nenes P-5 (BARRUFETS)

Material:

1 motxilla de roba per portar cada dia a l'escola amb nanses còmodes i adequades a la mida dels nens/es, on puguin ficar el got, l'esmorzar i la bata quan calgui.



1 carpeta de cartró (nova) de color llis amb bossa.

1 capsa de mocadors de paper i 1 paquet de tovalloletes humides (no tipus WC)

1 bata amb la veta llarga i el nom amb lletra majúscula al davant.

1 bosseta per l'esmorzar amb un tovalló de roba i un got de plàstic.

5 repeticions de fotografies de mida carnet (fotocòpia en color), retallades i posades en un sobre (amb el nom del nen o nena escrit al darrera).

1 paquet de 20 retoladors prims Staedler Noris Club 326.

1 tractor o 1 camió de plàstic molt resistent per jugar al pati de sorra (els podeu trobar "l'Abacus").



ANNEX 2: PRESSUPOST

PRESSUPOST CURS 2018/2019 - AFA		
Concepte	Subconcepte	Pressupost
AFA INGRESSOS		95.238 €
DESPESES		95.238€
FUNGIBLE		16.252 €
SORTIDES/COLÒNIES	Acompanyants	6.596€
	Transports	18.881 €
	Sortides/espectacles	8.604€
	Colònies E. Infantil i Primària	44.905€
		78.986 €

ANNEX 3: HORARIS DE MESTRES I DE GRUPS