

ESCOLA JUNGFRAU

PLA D'OBERTURA
CURS 2020-21



ÍNDIX

1.- CONSIDERACIONS PRÈVIES.....	3
2.- DIAGNOSI I PUNT DE PARTIDA	3
3.- ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.....	4
3.1. Fluxos de circulació.....	5
3.1.1. Entrades i sortides.....	5
3.1.2. Organització del temps i espais d'esbarjo.....	8
3.2. Pla d'acollida de l'alumnat nou de P3.....	11
3.3. Cobertura de substitucions.....	13
3.4. Reunions dels òrgans unipersonals, de coordinació i serveis externs.....	13
3.5. Procediments de comunicació amb les famílies.....	14
3.5.1. Comunicacions generals.....	14
3.5.2. Reunions de classe.....	14
3.5.3. Reunions individuals de seguiment.....	14
4.- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.....	15
4.1. Funcions dels tutors/es.....	15
4.2. Organització dels grups estables.....	15
4.3. Criteris organitzatius per a l'atenció de l'alumnat amb NESE.....	17
4.4. Pla de treball docent en situació de presencialitat o confinament.....	19
4.5. Activitats complementàries: sortides i colònies, festes, celebracions.....	22
4.6. Promoció de la salut i el suport emocional	23
5.- MENJADOR, ACOLLIDA I EXTRAESCOLARS.....	23
5.1.- Servei de menjador	23
5.2. Acollida i extraescolars.....	26
6.- PRINCIPIS BÀSICS DE SEGURETAT I HIGIENE A L'ESCOLA	26
6.1. Grups de convivència i socialització estables:.....	26
6.2. Mesures de prevenció personal.....	27
6.3. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.....	29
6.4. Neteja, desinfecció i ventilació.....	32

1.- CONSIDERACIONS PRÈVIES

Per elaborar aquest Pla d'obertura s'han tingut en compte les instruccions per el curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya i el Pla d'actuació per el curs 2020-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19, la Guia per elaborar el Pla d'organització dels centres educatius pel curs 2020/21 i les diferents instruccions que es publiquen. El Departament d'Educació determina que la Programació General Anual (PGA) del curs 2020-2021 faci èmfasi en els següents aspectes:

- Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de l'esclatxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixen en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritant aquells amb una baixa capacitat digital.
- Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

2.- DIAGNOSI I PUNT DE PARTIDA

El 13 de març del 2020 l'escola es va tancar precipitadament degut a les mesures

preventives de confinament indicades per paliar la pandèmia del covid. La resposta inicial, per part de tots els/les tutors/es de primària, va ser encomanar i proposar a l'alumnat activitats i tasques a fer durant 15 dies (duració prevista inicial del confinament). Al llarg de tot el període, vam anar seguint les indicacions i instruccions que des del Departament d'Ensenyament ens feien arribar.

L'última etapa del segon trimestre ens vam poder comunicar amb les famílies mitjançant el correu electrònic que cada tutor/a tenia dels pares/mares. Així doncs, en finalitzar el segon trimestre, es van enviar els informes a les famílies via e-mail.

Alhora, des del Departament ens van arribar instruccions de continuar el tercer trimestre telemàticament. Vam engegar el procés per activar el classroom a tota la primària com una eina telemàtica, educativa que facilitava arribar a la majoria dels/les alumnes.

Primer de tot, vam demanar l'autorització a les famílies per crear un compte gmail dels seus/ves fills/es. D'una manera autodidacta, a partir de reunions telemàtiques, de videotrucades, d'hores de treball en equip... els docents vam arribar a acords i ens vam formar per encarar el tercer trimestre telemàticament amb el classroom amb tot l'alumnat de primària.

Pel que fa a Educació Infantil, les mestres van continuar enviant tres propostes/reptes setmanals per correu electrònic a les famílies convidant als nens i nenes a realitzar tasques lúdico-educatives.

En aquest moment, l'alumnat de primària disposa d'accés al classroom. Cal tenir present de cara al curs vinent, que cal crear els comptes gmails de l'alumnat que puja a 1r de primària per poder-lo tenir actiu.

Durant el tercer trimestre, es van anar realitzant diferents videotrucades amb l'alumnat a través del meet per tal de fer un acompanyament sobretot emocional. En alguns casos van ser amb tot el grup, en altres amb mig grup, en uns casos setmanalment i a cicle inicial i infantil quinzenalment.

3.- ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes d'educació infantil i primària. Atenent a les instruccions que dicten els Departaments d'Educació i Salut, l'escola fixarà tres supòsits:

- a) **Presencialitat:** Atenent als criteris fixats per les Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya, els centres, en l'exercici de la seva

autonomia, hauran de buscar fórmules organitzatives durant tot el curs 2020-21, que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat.

- b) **Confinament parcial:** En el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, es consideraran hipotètics escenaris de virtualitat, en algun agrupament d'alumnes.
- c) **Tancament del centre:** Si les autoritats sanitàries així ho disposen, l'acció educativa s'haurà de garantir des del primer dia de confinament.

3.1. Fluxos de circulació.

Els professionals vetllaran per tal que no es creuin en els passadissos i espais comuns els diferents grups estables. En els desplaçaments per l'escola fora de l'aula alumnes i professionals portaran posada la mascareta. Amb la finalitat d'evitar les aglomeracions de persones en espais concrets del centre s'estableix l'organització que es detalla a continuació.

3.1.1. Entrades i sortides.

La nostra escola disposa de 5 punts d'accés:

- A) Porta encarada a Martí Pujol (amb timbre) d'entrada a les pistes esportives (Est)
- B) Porta accés a l'hort i menjador.
- C) Porta que dóna al C/Rector-pati de sorra.
- D) Porta situada al Sud del C/ Agustí Montal (coneguda com a porta de l'AFA)
- E) Porta situada al Nord del C/ Agustí Montal (accés a les pistes per la part Oest).

Tenim un nombre elevat d'alumnes (481). A cada curs se li assignarà una porta d'entrada i sortida, mirant de minimitzar els recorreguts per arribar a les aules. En alguns cursos caldrà fer torns per fer una entrada esglaonada, de manera que uns grups entraran a les 8,50h i d'altres a les 9,00. Al migdia, tothom plegarà a les 12,30h i començarà a les 15h; en aquesta franja horària no es preveuen aglomeracions a les portes ja que aproximadament un 60% d'alumnat és usuari de menjador.

A primària, el/la mestre/a que no tingui classe en aquell moment s'encarregarà d'obrir les portes i vetllar per tal que l'entrada es vagi fent de forma ordenada i seguint les mesures de protecció (en principi, la porta d'infantil la custodiarà l'oficial d'oficis, i

els altres accessos: mestre d'EE, mestra d'EE-secretària i directora). En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Abans d'entrar a les aules i a l'hora de plegar caldrà rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.

S'enviarà una circular a les famílies amb tota la informació sobre els accessos i horaris de les entrades i plegades i les mesures que cal seguir.

- Educació Infantil accediran a l'escola per la porta C) l'alumnat de P3, P4 i 2 P5 en torns. La porta del carrer és prou ampla i s'obrirà a les 8,45h per tal que les famílies accedeixin al pati de sorra. Després es posaran fent una fila respectant les distàncies per accedir a cada porta dels badius. Entraran per torns: 8:50h: els grups que ocupen l'aula sud del badius i a les 9,00h els grups que ocupen l'aula nord dels badius. Un cop a dins tots els nens i nenes es rentaran les mans amb aigua i sabó i abans de plegar també.

Pel que fa a P5, els dos grups que s'ubiquen a les aules del primer pis, entraran per la porta d'Escola Verda (en dos torns). I els P5 ubicats a la ludoteca i gimnàs accediran a l'escola per la porta de l'AFA; entraran directament al gimnàs.

- Cicle Inicial accedirà a l'escola per la porta del vial E) (Agustí Montal) per torns. A les 8,50h entraran els/les alumnes de 2n de primària i a les 9'00h l'alumnat de 1r. L'alumnat entrarà pel vial i pujarà per les escales ; I els grups que s'ubiquen a les aules de SIEI i EE pujaran per la rampa.
- Cicle Mitjà accedirà a l'escola per la porta B) (hort) per torns. A les 8,50h entraran els/les alumnes de 4t de primària i a les 9'00h l'alumnat de 3r. Entraran per la rampa i pujaran directament al segon pis per les escales que trobem a l'hort.

Els grups classe ubicats a Biblioteca i a la sala mestres entraran per l'hort, accediran a l'interior de l'escola i pujaran per la rampa a la primera planta.

- Cicle Superior accedirà a l'escola per les portes que donen al vial (porta A) a les 8:50h l'alumnat de 6è i a les 9,00h l'alumnat de 5è. Accediran a l'edifici, pujaran per les escales del costat del menjador i entraran a l'aula.

Tots els cursos entraran i sortiran sempre per la porta que tenen assignada. Al migdia, l'horari serà el mateix per tothom: plegar a les 12,30h i entrada a les 15h.

A la tarda, tots els cursos que han entrat a les 8,50h sortiran a les 16,20h, i els que han entrat a les 9,00 sortiran a les 16,30h

Entrades i sortides Educació Infantil			
Curs	Porta	Hora	Responsables
P3 A	C/ Rector	8,50h- 12,30h 15h-16,20h	Tutor/a i TEI
P3 B	C/ Rector	9,00h- 12,30h 15h-16,30h	Tutor/a i TEI
P3 C	C/ Rector	8,50h- 12,30h 15h-16,20h	Tutor/a i TEI
P4 A	C/ Rector	9,00h- 12,30h 15h-16,30h	Tutor/a
P4 B	C/ Rector	8,50h- 12,30h 15h-16,20h	Tutor/a
P4C	C/ Rector	9,00h- 12,30h 15h-16,30h	Tutor/a
P5 A	C/ Rector (porta Escola Verda)	8,50h- 12,30h 15h-16,20h	Tutor/a
P5 B	C/ Rector (porta Escola Verda)	9,00h- 12,30h 15h-16,30h	Tutor/a
P5 C	Jardinet (AFA)	9,00h- 12,30h 15h-16,30h	Tutor/a
P5 D	Jardinet (AFA)	9,00h- 12,30h 15h-16,30h	Tutor/a

L'oficial d'oficis obrirà, tancarà i vetllarà la porta del C/Rector. Aquesta s'obrirà a les 8,45h per tal que les famílies d'Educació Infantil del primer torn puguin entrar al pati i posar-se en fila davant de la porta de cada badiu per deixar els seus fills/es a les 8,50h. Els nens i nenes entraran sols/es fins a l'aula. Si una família vol informar d'un fet puntual haurà d'esperar que ja no hi hagi confluència de nens i nenes a la porta per poder parlar amb el/la mestre/a.

Entrades i sortides Primària			
Curs	Porta	Hora	Responsable
1r A, B i C	Porta pista (Agustí Montal)	9,00h / 12.30h 15h / 16.30h	Tutors/es + mestre d'EE+ secretaria+ directora
2n A, B i C	Porta pista (Agustí Montal)	8,50h / 12.30h 15h / 16.20h	
3r A, B i C	Porta de l'hort	9,00h / 12.30h 15h / 16.30h	
4t A, B i C	Porta de l'hort	8,50h / 12.30h 15h / 16.20h	
5è A, B i C	Porta pista (Martí Pujol)	9,00h / 12.30h 15h / 16.30	
6è A, B i C	Porta pista (Martí Pujol)	8,50h / 12.30h 15h / 16.20h	

3.1.2. Organització del temps i espais d'esbarjo:

Procurarem que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo. Quan això no sigui possible o sigui convenient poder relacionar-se amb d'altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat o portar mascareta.

A l'hora del pati sempre hi haurà un o dos mestres del mateix nivell.

L'espai prioritari de l'escola destinat a l'esbarjo de primària són les pistes esportives (camp de futbol i camp de bàsquet) i el vial. Aquests tres espais els podem dividir en tres parts que es destinaran per separat als tres grups del mateix nivell. L'apartat del camp de futbol o el de bàsquet es dividirà amb els dos mitjos camps i els porxos; el vial es repartirà en tres parts. Per tal que tot l'alumnat pugui disposar al llarg de la setmana dels diferents espais del pati farem que aquests siguin rotatius i fixes en els dies de la setmana. Es podran canviar cada trimestre per tal que tots els grups puguin disposar de tots els espais.

Aquests tres espais (6 per 3 nivells) es repartirem en dos torns:

- 10,25h -10,55h: 2n, 4t i 6è

-11,05h -11,35h.:1r, 3r i 5è.

Per tal de no coincidir en el canvi de torn de pati, els que tornen a classe pujaran per la rampa i els que van al pati baixaran per les escales.

Pel que fa a l'Educació Infantil, sortiran en tres torns al pati de sorra. Aquest es sectoritzarà en tres parts linial que anirà des de la paret del C/ Rector fins a les portes dels badius: 3 parts cadascuna amb un accés al badiu propi. Els torns seran:

- 10,15 h a 10,45 h: P3 A, P3C i P4 B
- 10,50 h a 11,20 h: P3 B i P4 A i P4C
- 11,25 h a 11,55 h: P5 A, P5 B, P 5 C i P5D

PATIS Infantil			
Curs	Horari	Pati	Espai
P3 A	10,15 h a 10,45 h	De sorra	Zona A
P3 C		De sorra	Zona B
P4 B		De sorra	Zona C
P3 B	10,50 h a 11,20 h	De sorra	Zona A
P4 A		De sorra	Zona B
P4 C		De sorra	Zona C
P5 A	11,25 h a 11,55 h	De sorra/vial	Zona A/vial
P5 B		De sorra/vial	Zona B/vial
P5 C		De sorra/vial	Zona C/vial
P5 D		De sorra/vial	Zona D/vial

Patis de Primària						
CURS	HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1r A	11,05 -11,35	Vial A	Futbol A	Bàsquet A	Vial A	Porxos futbol
1r B	11,05 -11,35	Vial B	Porxos Futbol	Bàsquet B	Vial B	Futbol B
1r C	11,05 -11,35	Vial C	Futbol B	Porxos Bàsquet	Vial C	Futbol C
Rotatiu cada trimestre.						
2n A	10,25-10,55	Vial A	Futbol A	Bàsquet A	Vial A	Porxos futbol
2n B	10,25-10,55	Vial B	Porxos Futbol	Bàsquet B	Vial B	Futbol B
2n C	10,25-10,55	Vial C	Futbol B	Porxos Bàsquet	Vial C	Futbol C
Rotatiu cada trimestre.						
3r A	11,05 -11,35	Bàsquet A	Vial A	Futbol A	Porxos Bàsquet	Vial A
3r B	11,05 -11,35	Bàsquet B	Vial B	Porxos Futbol	Bàsquet B	Vial B
3r C	11,05 -11,35	Porxos Bàsquet	Vial C	Futbol B	Bàsquet A	Vial C
Rotatiu cada trimestre.						
4t A	10,25-10,55	Bàsquet A	Vial A	Futbol A	Porxos Bàsquet	Vial A
4t B	10,25-10,55	Bàsquet B	Vial B	Porxos Futbol	Bàsquet B	Vial B
4t C	10,25-10,55	Porxos Bàsquet	Vial C	Futbol B	Bàsquet A	Vial C

Rotatiu cada trimestre.						
5è A	11,05 -11,35	Futbol A	Porxos Bàsquet	Vial A	Futbol A	Bàsquet A
5è B	11,05 -11,35	Futbol B	Bàsquet B	Vial B	Porxos Futbol	Bàsquet B
5è C	11,05 -11,35	Porxos Futbol	Bàsquet A	Vial C	Futbol B	Porxos Bàsquet
6è A	10,25-10,55	Futbol A	Porxos Bàsquet	Vial A	Futbol A	Bàsquet A
6è B	10,25-10,55	Futbol B	Bàsquet B	Vial B	Porxos Futbol	Bàsquet B
6è C	10,25-10,55	Porxos Futbol	Bàsquet A	Vial C	Futbol B	Porxos Bàsquet

3.2. Pla d'acollida de l'alumnat nou de P3.

Considerem important que el primer contacte amb l'escola sigui viscut pels infants de manera relaxada i agradable. Per tal de poder atendre personalment i càlidament es proposa que l'alumnat de P3 s'incorpori a l'escola de forma gradual. La qualitat dels primers dies facilitarà la tasca durant la resta del curs escolar. És el seu primer any a l'escola i és important l'adaptació que fan als nous horaris, companys/es, mestres, rutines, espais....

Els quatre primers dies vindrà mig grup de cada classe de 9,15h a 10,45h al matí i l'altre mig grup de 11h a 12,30h. El divendres vindrà tot el grup classe en l'horari de matí (9h a 12,30h). A partir de dilluns 21 de setembre s'incorporen tots els/les nens/es de P3 en l'horari habitual.

Aquest curs, de forma excepcional, es demanarà a les famílies que només vingui un adult per nen/a. Es demanarà que els adults no entrin a l'aula, que acompanyin als nens i nenes a la porta i els deixin amb el/la tutor/a. Tots els adults hauran de portar mascareta. Per tant, a les famílies se'ls demanarà que:

- només vingui un acompanyant per nen/a.
- que haurà d'anar amb mascareta tota l'estona.
- no podran entrar a l'aula.
- quan vegin que el nen/a està tranquil/la proposem que s'acomiadin i li expressin que el vindran a buscar.

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció .
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Per part de l'escola, es preveu que durant tot el període d'adaptació (que es pot allargar a tot el mes de setembre) a cada aula hi hagi 2 mestres (3 tutor/es, mestre de reforç, d'Educació Especial i TEI). Els mestres d'atenció a la diversitat i de suport necessàriament no han d'estar tot l'horari en una aula fixe (per tant no els contemplem a la graella de la primera setmana de setembre que hi ha a continuació). Els docents que no formen part del grup estable hauran de fer l'acompanyament amb mascareta; també es pot optar per una pantalla facial transparent complementària a la mascareta per quan tinguin la distància suficient poder prescindir d'aquesta última.

ADAPTACIÓ DE P3: HORARI DEL SETEMBRE I PERSONAL DOCENT I					
	DILLUNS 14	DIMARTS 15	DIMECRES 16	DIJOUS 17	DIVENDRES 18
P3A-A	9,15h a 10,45h Tutor/a, TEI	9,15h a 10,45h Tutor/a, TEI	9,15h a 10,45h Tutor/a, EE1	9,15h a 10,45h Tutor/a, EE1	
P3A-B	11h a 12,30h Tutor/a, TEI	11h a 12,30h Tutor/a, TEI	11h a 12,30h Tutor/a, EE1	11h a 12,30h Tutor/a, EE1	
P3B-A	9,15h a 10,45h Tutor/a, EE1	9,15h a 10,45h Tutor/a, EE1	9,15h a 10,45h Tutor/a, TEI	9,15h a 10,45h Tutor/a, EE1	
P3B-B	11h a 12,30h Tutor/a,	11h a 12,30h Tutor/a, Co- tutor/a	11h a 12,30h Tutor/a, TEI	11h a 12,30h Tutor/a, EE1	
P3C-A	9,15h a 10,45h Tutor/a, EE2	9,15h a 10,45h Tutor/a, EE2	9,15h a 10,45h Tutor/a, EE2	9,15h a 10,45h Tutor/a, TEI	
P3C-B	11h a 12,30h Tutor/a, EE2	11h a 12,30h Tutor/a, EE2	11h a 12,30h Tutor/a, EE2	11h a 12,30h Tutor/a, TEI	
P3 A, B i C					9h a 12,30h 3 Tutors/es, TEI, 2 mestre/a d'EE

3.3. Cobertura de substitucions.

En el cas d'una possible substitució curta d'algun/a mestre/a, la persona que substituirà en primera opció aquesta absència és el docent lliure de tutoria. Així doncs i en funció del cicle que s'hagi de cobrir l'ordre establert seria: mestre d'EE (reforç covid), Jaume-Txell, Àngels-Montse, tutora SIEI i Esther. Des del Departament indiquen que cobriran les substitucions des del primer dia, però a l'hora de la veritat hi ha moltes situacions que cal cobrir des de la mateixa escola.

3.4. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i serveis externs

Prioritzarem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

A les reunions amb les diferents comissions i cicles, es prioritzarà la modalitat telemàtica (encara que estigui tothom al mateix edifici) o en cas de fer-la presencialment, es prendran les mesures preventives bàsiques com són : la distància d'1,5 metres, la mascareta o a l'exterior.

REUNIÓ	MODALITAT
Consell Escolar	5 al llarg del curs i de forma telemàtica
Claustre	Telemàtica
Coordinació	1 reunió setmanal de forma telemàtica o presencial amb distanciament
Reunió de cicle	1 reunió setmanal de forma telemàtica o presencial amb distanciament
Reunió pedagògica	1 reunió setmanal de forma telemàtica o presencial amb distanciament
Reunió de nivell (3 cotutors)	1 reunió setmanal presencial amb distanciament
Comissió diversitat	1 reunió setmanal presencial amb distanciament o telemàtica
CAD	3 reunions al llarg del curs de forma telemàtica
Comissió Social	3 reunions al llarg del curs de forma

	telemàtica
Comissió verda	Unes 3 reunions al llarg del curs i de forma telemàtica
Reunió de delegats/des	5 o 6 reunions al llarg del curs, de forma presencial amb mascareta (possibilitat de fer-la a l'exterior)
Reunió d'equip directiu	1 reunió setmanal presencial o telemàtica

3.5. Procediments de comunicació amb les famílies:

3.5.1. Comunicacions generals.

Actualment totes les famílies reben les circulars i informacions per correu electrònic tant des del correu general d'escola, com des del correu corporatiu de cada grup classe gestionat pel tutor/a. Per tant, aquest serà el canal general d'informació. També ens comunicarem telefònicament i presencialment seguint les mesures proposades pel Departament de Salut. A les entrades i sortides, a la porta, la comunicació serà presencial, sobretot per poder fer aquest seguiment del dia a dia a Infantil i de fets concrets a tota la primària. Vetllarem pel respecte a la privacitat en aquests moments, buscant un moment i espai idoni .

La Web de la nostra escola s'actualitza periòdicament amb informacions rellevants, reculls d'imatges de les activitats que es porten a terme, documents d'escola... que poden ser d'interès de les famílies i que es poden consultar en qualsevol moment.

3.5.2. Reunions de classe.

Tal com s'ha dit anteriorment, a l'inici del curs, dins de les primeres setmanes, el/la tutor/a haurà de dur a terme una reunió telemàtica amb les famílies per tal d'informar de l'organització i funcionament del curs presencial i també de la docència i seguiment telemàtic del curs en cas de confinament o semi confinament. En aquesta trobada es donaran indicacions bàsiques per tal de conèixer el funcionament d'aquestes eines telemàtiques.

Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, per grups estables, mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.

3.5.3. Reunions individuals de seguiment.

El seguiment amb les famílies el farem preferentment telemàticament. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. Altres vies de comunicació amb les famílies que s'utilitzaran són: via correu electrònic i telefònicament.

4.- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

4.1. Funcions dels tutors/es.

El/la tutor/a de cada grup és el/la responsable de centralitzar tota la informació de cada alumne i ha de vetllar per:

- L'assoliment progressiu de les competències bàsiques.
- El tutor/a haurà d'establir canals de comunicació fluids amb les famílies per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals. La comunicació es farà principalment per correu electrònic, pel Meet vinculat al compte corporatiu i entrevistes presencials, si s'escau.

A l'inici del curs, abans del dia 10, el tutor/a convocarà a una trobada telemàtica a les famílies per un costat i a l'alumnat per l'altre, amb l'objectiu d'explicar l'obertura del curs i el funcionament bàsic del funcionament i organització. També haurà de contactar amb totes les famílies cara a actualitzar informació rellevant cara a una possible situació de confinament o semi confinament:

- Disponibilitat d'una connexió a internet estable i de bona qualitat que permeti el treball a casa.
- Disponibilitat d'un espai adequat per treballar i concentrar-se.
- Disponibilitat de dispositius de reprografia a la llar.
- Disponibilitat d'un suport mínim d'una hora diària per part d'un adult.
- Situació laboral de la família.

A l'inici del curs, dins de les primeres setmanes, el/la tutor/a haurà de dur a terme una altra reunió telemàtica amb les famílies per tal d'informar de l'organització i funcionament del curs presencial i també de la docència i seguiment telemàtic del curs en cas de confinament o semi confinament. En aquesta trobada es donaran indicacions bàsiques per tal de conèixer el funcionament d'aquestes eines telemàtiques.

4.2. Organització dels grups estables.

Els/les alumnes estan organitzats en grups estables per assegurar-ne l'estabilitat i facilitar i el seguiment de la traçabilitat. El plantejament és reduir les ràtios de manera que dels actuals 2 grups classe del mateix nivell se'n faran tres. Es vetllarà per no barrejar-los amb altres nivells com es feia anteriorment a tallers, reptes, espais... Cada grup classe s'ubicarà a la pròpia aula i un espai fixe complementari per poder ubicar el tercer grup. S'organitzaran les aules per tal d'evitar els espais compartits.

Pel que fa als docents, cada grup tindrà el seu tutor/a qui impartirà la majoria de les àrees. Per tal d'assegurar l'anglès, a cada grup de tres mestres del mateix nivell, hi ha un/a mestre/a amb l'especialitat d'anglès. Cada nivell s'organitzarà per tal que el mestre/a amb l'especialitat l'imparteixi a les altres aules.

La distància o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Grups	Alumnes Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen (amb mesures)	Personal d'atenció educativa (EE, SIEI SIAL, educadora, vetlladora, TEI)	Espai
P3 A	16	1		3	Aula ordinària
P3 B	17	1		2	Aula ordinària
P3 C	17	1		2	Aula ordinària (P4A actual)
P4 A	17	1		1	Aula ordinària(P4 B actual)
P4 B	17	1		1	Aula ordinària (P5A actual)
P4C	16	1		1	Aula ordinària (P5B actual)
P5 A	19	1	1	1	Aula P5 de dalt
P5 B	19	1	1	1	Tallers actual
P5 C	19	1	1	1	Ludoteca
P5 D	18	1	1	1	Gimnàs
1r A	18	1	1	2	Aula ordinària
1r B	18	1	1	2	Aula ordinària
1r C	15	1	1	2	Actual aula EE
2n A	17	1	1	2	Aula ordinària
2n B	17	1	1	2	Aula ordinària
2n C	17	2	1	2	Actual SIEI
3r A	17	1		1	Aula ordinària

3r B	17	1		1	Aula ordinària
3r C	16	1		1	Biblioteca
4t A	17	1	1	2	Aula ordinària
4t B	17	1	1	1	Aula ordinària
4t C	16	1	2	1	Sala de mestres
5è A	17	1	1	2	Aula ordinària
5è B	17	1	1	1	Aula ordinària
5è C	17	1	2	1	Música
6è A	17	1 i	2	2	Aula ordinària
6è B	16	1	1	1	Aula ordinària
6è C	16	2	1	1	Aula d'informàtica

4.3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

El seguiment dels alumnes vulnerables en el marc de la pandèmia ha estat multimodal depenent de l'alumne en concret i tenint en compte les situacions personals i laborals dels progenitors. S'ha prioritzat el benestar i equilibri emocional familiar.

4.3.1. Modalitats durant el confinament 2019-20:

- Seguiment telefònic amb les famílies per tal d'interessar-nos per l'estat de l'alumne i oferir altres tipus de proposta si era necessari prenent com a base les propostes generals de curs i atenent les demandes familiars, dubtes i neguits. Aquesta modalitat s'ha dut a terme amb famílies que no tenen accés a videotrucada per desconeixement o famílies que han sol·licitat aquesta modalitat.
- Seguiment i adaptació de propostes a través del classroom amb intervenció directa i missatges de correcció i suport emocional juntament amb els tutors/es d' alumnes SIAL, SIEI, E.E.
- Videoconferències acompanyant als tutors/es amb tota la classe i amb alumnes amb més dificultats de manera conjunta amb la tutora amb una periodicitat setmanal on hem tractat possibles dubtes, estat emocional i treball de l'expressió oral.

- L'objectiu principal en tots els casos és l'acompanyament emocional i curricular..
- Entrevistes amb tutors de famílies amb alumnes que presentaven una problemàtica derivada del confinament, aportant recursos per millorar la conducta com ara graelles, dinàmiques...i seguiment de casos.

Respecte a la resta d'**estructures del centre** han quedat preservades. Hem fet cicles, coordinacions, claustres, consell escolar, CAD, reunions EAP, equips directius i formacions via videoconferència i en tot moment a través de WhatsApp.

S'ha establert una comunicació molt fluïda i en els primers moments extensiva a tot el dia. Amb el temps hem anat regulant una mica aquests connexions en el temps tot i que amb dificultat.

4.3.2. Criteris per organitzar l'acompanyament 2020/21.

Els criteris per organitzar aquest curs tenen com a base les indicacions de salut i la traçabilitat dels casos que comprometen l'organització del centre. Es tindran en compte:

- mesures universals, treballades i aplicades habitualment en cursos anteriors,
- mesures addicionals: reducció de la ràtio, suport d'EE.
- mesures intensives que tenen en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat, centrat en l'alumnat més vulnerable, a càrrec dels especialistes del centre (mestre/a d'EE, mestre/a audició i llenguatge, professionals SIEI, SIAL, vetlladores...) o de fora del centre (EAP, CREDA...).

Pel principi inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldria fer els suports dintre de l'aula. Quan calgui s'utilitzarà la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula.

4.3.3. Funcions mestres EE, SIAL I SIEI

En cas de confinament, el professorat d'EE, SIAL i SIEI vetllarà per continuar fent el seguiment de l'alumnat amb NEE i per assessorar als tutors/es en l'acompanyament emocional dels nous casos detectats amb necessitats derivades de la situació.

Es farà acompanyament emocional de l'alumnat que ho requereixi per part del referent d'atenció a la diversitat. Es reservarà temps de connexió a la setmana per tal d'atendre alumnes o famílies que ho necessitin. Aquests professionals s'encarregaran de l'adaptació de les activitats dels alumnes atesos i l'assessorament en la realització de les mateixes.

Aquests espais ens permetran:

- Estar informats sobre possibles manifestacions de neguit per col·laborar en

l'acompanyament.

- Informar sobre l'acompanyament i seguiment de les tasques escolars per potenciar la implicació de l'infant en les activitats i dinàmiques.
- Atendre les preocupacions de la família respecte de les condicions de seguretat i sanitàries que aniran aplicant progressivament.
- Orientar sobre suports que puguin ser necessaris per tal de proporcionar un acompanyament emocional a l'alumne i mantenir l'atenció educativa de manera periòdica.

4.4. Pla de treball docent en situació de presencialitat, semi confinament o confinament total.

Al setembre, abans que s'iniciïn les classes presencials els cicles tenen l'encàrrec de penjar al drive tots els materials de digitals de treball que es tenen a la P, amb la finalitat que estiguin a l'abast dels docents en cas de confinament.

En cas de confinament la comunicació amb les famílies es portaria a terme via telemàtica o telefònica.

4.4.1. Primària.

A primària està en actiu el gsuit per tot l'alumnat; el meet i el classroom seran els mitjans de treball dels alumnes, de la docència i de la interacció entre professorat i alumnes i entre alumnes, que s'utilitzarà en cas de confinament. Només caldrà afegir l'alumnat nou que puja a 1r. Es preveu fer-ne ús durant el curs presencial des d'un inici amb la finalitat que tant els alumnes com les famílies estiguin avesats a utilitzar-lo com a eina de treball; d'aquesta manera, en cas de confinament es podrà utilitzar amb més fluïdesa i normalitat. A la PGA, s'ha formulat com a objectiu en els diferents cicles de primària normalitzar i incloure l'ús del classroom en tasques setmanals per l'alumnat.

S'establirà en funció de les característiques de cada cicle i nivell un horari marc de treball telemàtic en situació de confinament del grup estable, on s'indicanen totes les matèries que es treballaran diàriament, així com les connexions amb els/les alumnes: grupals i individuals.

S'especificarà també, la metodologia de treball durant la docència i les connexions, així com la realització de les tasques dels alumnes i el seu lliurament. També caldrà preveure la tipologia i periodicitat de contacte amb les famílies. S'han de fer aproximadament tantes connexions com àrees es treballin aquell dia, per tal de fer docència, indicacions, guiatge, retorn de tasques, correccions... Els equips estables de cada cicle hauran de complimentar la taula adjunta i presentar-la a l'Equip Directiu:

PLA DE TREBALL EN CAS DE CONFINAMENT. PRIMÀRIA		
NIVELL EDUCATIU:	Tutor/a 1r A:	
	Tutor/a 1r B:	
	Tutor/a 1r C :	
ÀREES	DESCRIPCIÓ MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PER ÀREES	Nombre connexions grupals setmanals i franja horària
Català		
Matemàtiques		
Castellà		
Medi		
Música		
Reptes		
Català		
MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB L'ALUMNE		

MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA

4.4.2. Educació infantil

Durant l'anterior confinament, l'equip de mestres d'Infantil es va connectar amb l'alumnat i les famílies a través del correu electrònic dels tutors/es legals. L'alumnat, en cap cas es mostra autònom per accedir a les propostes que es fan. Per altra banda, els/les docents d'infantil fan la valoració que possiblement s'estigui col·lapsant els correus personals dels adults. Per aquest motiu, es proposa que de cara al curs vinent i amb autorització prèvia, es creïn comptes gmail als/les alumnes d'infantil (que seran gestionats pels pares i mares). D'aquesta manera, es faran arribar les propostes a través del classroom. Es valora positivament aquesta eina que permet als /les mestres a enviar propostes, vídeos, audios, ... rebre les tasques i fer-los un retorn. També permet fer connexions de videotrucades (meet). Alhora es familiaritzen amb aquesta eina que utilitzaran en un futur proper.

Les propostes al classroom i les videotrucades seran diàries. Es proposa fer una graella horària, per tal que les famílies puguin apuntar-se a la franja que millor els va per la seva conciliació laboral. Per altra banda, si una família no pot connectar-se per motius horaris, es mirarà de resoldre-ho. En tot cas, sempre hi haurà les propostes al classroom amb una data d'entrega flexible.

PLA DE TREBALL EN CAS DE CONFINAMENT. EDUCACIÓ INFANTIL		
NIVELL EDUCATIU:	Tutor/a P3A:	
	Tutor/a P3B:	
	Tutor/a P3 C :	
ÀREES	DESCRIPCIÓ MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PER ÀREES	Nombre connexions grupals setmanals i franja horària

Descoberta d'un mateix		
Descoberta entorn		
Llenguatge verbal...		
...		
MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB L'ALUMNE		
MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA		

4.5. Activitats complementàries: sortides i colònies, festes, celebracions.

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

Durant el primer trimestre es minimitzaran les sortides.

Es vetllarà per mantenir els grups estables i quan no es pugui s'optarà per l'ús de la mascareta.

Es recomana anar a espais on no trobem aglomeracions de gent. Es prioritzarà sortides educatives que permetin moure's amb el grup estable amb força autonomia.

Pel que fa als autocars es vetllarà per respectar la distància entre els grups que no són estables (ubicant als seients del mig als/les mestres) o es farà ús de la mascareta.

Els/les acompanyants de les sortides seran els/les tres tutors/es i la resta (que no forma part del grup estable) haurà d'anar amb mascareta.

En molts moments de les sortides caldrà fer ús general de les mascaretes; els/les mestres ho indicaran quan sigui necessària.

Pel que fa a les activitats de l'escola com són la celebració de festes i actes conjunts es

buscarà fórmules específiques per poder donar sortida a cada una de les activitats tot vetllant per seguir les mesures de prevenció del covid.

4.6. Promoció de la salut i el suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia que han viscut els nostres alumnes durant els darrers mesos ha pogut generar conseqüències de diferents tipus: d'una banda cal fer una adequació de continguts curriculars tenint en compte els aspectes que no es van poder treballar en el tercer trimestre i d'altra banda i amb un pes important les possibles conseqüències emocionals que s'hagin derivat per a molts d'ell/es.

La tornada a l'escola pot esdevenir un espai de reflexió i d'anàlisi de tot allò que hem après durant aquest temps. "És temps viscut, no temps perdut" on hem fet altres tipus d'aprenentatges que ens serveixen per a la vida. Aquestes reflexions representaran una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes.

Per aquest motiu, durant les primeres setmanes de curs, es programaran, des de les tutories, activitats que permetin l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i els canvis en el centre educatiu. Promoure un espai de diàleg de tots els alumnes i el tutor, a ser possible en rotllana. Convindria parlar d'aspectes com quina ha estat la seva experiència, emocions que han viscut, dificultats que han patit, activitats que han fet, aspectes positius que han tingut, necessitats actuals, persones o col·lectius als que cal agrair el seu suport...

Tenir present que:

- s'ha de respectar el silenci i el dret a no voler explicar res.
- emprar diverses formes d'expressió, no només a nivell oral, es podria fer ús de recursos com padlet, dibuixos, cançons, fotos, vídeos, dansa, representacions...
- el tutor hauria de ser el primer a intervenir i a explicar/compartir.
- no ens hauríem de centrar només amb la situació viscuda i amb les emocions sentides sinó rescatar aspectes positius, moments viscuts, què han après, què han fet quan han sortit al carrer, desitjos futurs, agraïments a fer,...

D'altra banda, aprofitarem la situació actual per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.
- Actuar amb responsabilitat per a protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

5.- MENJADOR, ACOLLIDA I EXTRAESCOLARS.

5.1.- Servei de menjador

Davant de la situació amb la que iniciem el curs 2020-2021 i seguint els protocols establerts pel Departament d'Ensenyament, en els nostres serveis: Acol·lides matinals, menjador i extraescolars, l'empresa Àmbit Escola d'acord amb la direcció del centre

estableix les següents mesures:

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

Per poder mantenir les distàncies de seguretat i el tancament de grups, els alumnes d'educació infantil i en cas necessari algun grup de primària, dinaran a les seves aules, tenint en compte la desinfecció i ventilació corresponent de cada aula.

El menjador de l'escola serà l'espai on dinaran els grups estables de primària en dos torns, amb la desinfecció i ventilació necessària entre un torn i un altre.

De la mateixa manera i tenint en compte les mesures de prevenció, els espais d'esbarjo es dividiran per dur a terme el tancament dels grups. En aquest sentit intentaran seguir les mateixes pautes que es duran a terme en el pati de la mateixa escola.

El temps de lleure dins de l'horari de menjador s'intentarà mantenir amb la mateixa programació dels anys anteriors.

Mentre duri la situació actual a causa de la COVID19 els infants de P3 no faran la migdiada a l'escola per un tema d'habilitació d'espais i higiene.

El menjador escolar no només educa hàbits i alimentació, sinó que aprofita el temps lliure de l'infant per poder treballar valors i dinàmiques que ajuda al nen a relacionar-se amb els companys i el seu entorn.

En anys anteriors ens hem adonat que l'horari de temps lliure que tenim al migdia és ampli i això fa que els nens no sempre puguin aprofitar-lo positivament. Per aquest motiu, pensem que una manera d'evitar conflictes i aprofitar el temps és programar activitats dirigides de curta durada.

Les activitats són escollides en relació a l'edat i necessitats de cada grup. El temps que dediquem a aquestes activitats és entre 20 i 30 minuts aproximadament.

A cicle superior, dins d'aquesta franja d'activitats dirigides, els propis nens i nenes proposen els jocs als que volen jugar i els monitors dinamitzen i proporcionen el material necessari.

Dit això, les activitats són les següents:

- Activitats esportives: A través de jocs conèixer diferents esports i poder treballar els valors com a equips.
- Jocs populars: D'una manera distesa i divertida aprofitar per conèixer la seva cultura i tradicions.

- Plàstica i tallers: Amb aquests tallers volem aprofitar perquè ells mateixos puguin construir els jocs que faran servir en el seu espai d'esbarjo.
- Jocs de taula: Jocs per passar una bona estona i que poden ser utilitzats en qualsevol espai i moment.
- Ludoteca: A través de racons de jocs, els més petits aprofiten un temps per divertir-se i relacionar-se.

Totes aquestes activitats aniran sempre al voltant del mateix fil conductor que serà "les gastronomies del món".

Amb aquest projecte intentarem que els nens i nenes de l'escola puguin conèixer les diferents maneres de jugar i de relacionar-se que tenen els infants d'altres llocs del món. L'últim divendres de mes també podran gaudir d'un dinar típic d'aquest país.

PLA D'ACTIVITATS AL MENJADOR				
Descripció: Activitats lúdiques en el temps lliure de menjador.				
Objectius	Actuacions	Recursos	Temporalització i seguiment	Indicadors d'avaluació
Millorar el temps d'esbarjo i reduir conflictes.	Activitats de 20 minuts aprox.	<i>Monitors i el material que faci falta per l'activitat.</i>	Curs 2020/21 Reunions	Qüestionari de satisfacció als infants.

5.2. Acollida i extraescolars.

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta. Actualment les dues activitats les gestiona una empresa contractada per l'AFA que és àmbit escola.

Caldrà preveure el trasllat dels alumnes des del lloc de l'activitat extraordinària a l'aula del grup estable, sobretot en el cas dels alumnes més petits que hauran d'anar acompanyats. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

5.2.1. Acollida Matinal

L'acollida matinal és un servei que acull alumnes de diferents cursos en la franja horària de 8h a 9h per tal de facilitar la conciliació laboral de les famílies. La proposta és que tot l'alumnat d'acollida porti mascareta i material de joc, lúdic i de treball individual.

L'entrada de l'acollida, com sempre, es farà per l'hort. El familiar que l'acompanyi haurà de portar mascareta i recollirem els infants a la mateixa porta. Els familiars no podran entrar a l'escola.

5.2.2. Activitats extraescolars

Dins l'apartat d'organització de l'escola s'ha vetllat per evitar compartir espais que poden ser provocadors de transmissió entre diferents grups, malgrat en situacions molt excepcionals els/les alumnes els podrien netejar. Per aquest motiu s'ha adjudicat a cada nivell un tercer espai de l'escola on poder fer els desdoblaments. Per altra banda, es recomana fer l'Educació Física a l'exterior. Aquestes són les raons per les quals es proposa que totes les activitats extraescolars es realitzin a l'espai exterior.

6.- PRINCIPIS BÀSICS DE SEGURETAT I HIGIENE A L'ESCOLA

Segons la [RESOLUCIÓ SLT/1429/2020](#), de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2 els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

6.1. Grups de convivència i socialització estables:

Des de l'inici d'aquest curs 2020-21 proposarem grups de convivència estables

respectant les ràtios establertes pel Departament d'Educació amb l'objectiu de reconèixer de forma fàcil la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar al llarg del curs. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu si la major part de la seva jornada transcorre amb aquest grup. Per tant, es tracta d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana; això ens permetrà, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants en la propagació de l'epidèmia, que no sigui necessari requerir la distància física 1,5m ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables.

Però, en canvi, en el cas que terceres persones hagin de relacionar-se amb aquests grups, docents i altres professionals de suport educatiu, o en cas que diferents grups hagin de relacionar-se entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat de 1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

6.2. Mesures de prevenció personal.

6.2.1. Distànciament personal.

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

6.2.2. Higiene de mans.

La mesura més efectiva per a preservar la salut dels infants així com la de tota la comunitat educativa és la higiene de mans. Per aquest motiu es requerirà que tots els membres del grup es rentin les mans o facin servir gel hidroalcohòlic:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després d'entrar a l'aula.
- Abans i després d'anar al WC i/o acompanyar.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocador d'un sol ús)

- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

Les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic i als punts habituals es disposarà de sabó pel rentat de mans. S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

6.2.3. Ús de mascareta

L'escola en cap cas oferirà mascaretes als alumnes. Els alumnes i les seves famílies són els responsables de portar la seva mascareta de casa i hauran d'estar marcades amb nom i cognom. Es recomana portar una funda per a guardar la mascareta quan no sigui necessària.

En entrar al centre, els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos, lavabos i pati també hauran de portar mascareta, sempre que coincideixin amb altres grups diferents del seu grup estable.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Educació infantil	No obligatòria	Higiènica amb compliment norma UNE
De 1r a 6è de primària	- No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. -Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment norma UNE
Personal docent i no docent	-No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. -Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment norma UNE

6.2.4. Requisits d'accés als centres educatius.

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció .
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia

compatible en els 14 dies anteriors.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici d'aquest curs 2020-2021, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

A l'inici d'aquest curs, totes les famílies del centre disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família i/ ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. Les famílies són les responsables de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent la temperatura abans de sortir de casa (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac). En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre.**

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíagues greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

6.3. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director/a. No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin

síntomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 el protocol d'actuació serà el següent:

- 1.- Es portarà a un dels despatxos de secretaria.
- 2.- Es posarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- 3.- Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
- 4.- En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també el 061.
- 5.- El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació de Barcelona comarques per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- 6.- La família de l'infant o la persona amb símptomes contactarà amb el CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat.
- 7.- En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
- 8.- La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.
- 9.- En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat

presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i /o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:

- a) Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.
- b) Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ..) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- c) Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais, tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

L'Equip d'Atenció Primària de referència del nostre centre estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els Equips d'Atenció Primària hauran d'identificar una o varies persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del programa Salut i Escola. En el cas que el

centre no en tingui, ho seran la direcció i la persona referent d riscos laborals del centre.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ POTENCIAL DE COVID				
CURS I NOM ALUMNE/A	Espai aïllament	Persona responsable reubicar alumne	Persona responsable de trucar a la família i custodiar l'alumne/a	Persona responsable comunicar a SSTT
1r	Despatx directora o Cap d'estudis	Tutor/a o cotutor/a del grup estable	Tutor/a o cotutor/a o membre equip directiu o administrativa	Equip directiu
...				

SEGUIMENT DE CASOS POTENCIALS DE COVID				
NOM ALUMNE/A	DIA I HORA DE DETECCIÓ	PROTOCOL SEGUIT	PERSONA DE SALUT DE CONTACTE	REFERENT CENTRE CONTACTE AMB SALUT
...				

6.4. Neteja, desinfecció i ventilació

El pla de neteja, desinfecció i ventilació de que l'escola seguirà per aquest curs 2020-2021 ha estat adaptat a les característiques i recursos dels que disposa el centre. La neteja i desinfecció dels espais del centre van a càrrec d'una empresa contractada per l'Ajuntament. Ens faran arribar el seu pla de neteja que haurà de seguir les instruccions del Departament.

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS

Elements a netejar	Abans de cada ús	Després de cada ús	≥ 1 vegada al dia	Qui ho fa	Comentaris
Ventilació de l'espai			+	mestres	Mínim 10 minuts 3 cops/dia
Manetes i poms de portes i finestres			✓	empresa neteja	
Baranes i passamanys d'escapes			✓	empresa neteja	
Superfície de taulells i mostradors			✓	empresa neteja	
Cadires i bancs			✓	empresa neteja	Especialment en les zones que contacten amb les mans
Aixetes			✓	empresa neteja	
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins			✓	empresa neteja	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70%
Telèfons i comandaments a distància			✓	empresa neteja	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70%

Interrupctors d'aparell electrònics			✓	empresa neteja	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70%
Fotocopiadores			✓	empresa neteja	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70%
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS					
Ventilació de l'espai			+	mestres i empresa neteja	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans			✓	empresa neteja	
Terra			✓	empresa neteja	
MENJADOR					
Ventilació de l'espai			+	responsables menjador	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓		responsables menjador	
Plats, gots, coberts...	✓	✓		responsables menjador	Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua			✓	empresa neteja/responsables menjador	
Taulells		✓		responsables menjador	
Utensilis de cuina		✓		responsables menjador	

Taulas per a usos diversos	✓	✓		responsables menjador	
Terra			✓	empresa neteja/responsables menjador	

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable , aquest col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.